Les mouvements lesbiens\* en Europe

Formulaire de demande

Bienvenue dans le processus de candidature du très attendu programme d'octroi de subventions d'EL\*C!

Avant de poser votre candidature, assurez-vous que vous remplissez les critères d'éligibilité.[[1]](#footnote-1)

Veuillez noter que la date limite de dépôt des candidatures est fixée à 23h59 CET le 1 décembre 2023. Vous devez soumettre le formulaire de candidature dûment rempli à l'adresse électronique suivante : grants@lesbiangenius.org

Les candidatures tardives ou incomplètes ne seront pas éligibles.

En soumettant le formulaire de candidature, vous acceptez que EL\*C traite les données que vous avez incluses dans la candidature.

1. L'organisation

Nom et adresse de l'organisation:

Pays d'enregistrement et numéro d’enregistrement:

Brève description de l'organisation (qui êtes-vous et que faites-vous pour la communauté?) *2 à 3 paragraphes maximum*:

Pouvez-vous nous parler des deux réalisations les plus importantes de l'organisation? *Max 2-3 paragraphes*

Personne contact (nom, adresse électronique, numéro de téléphone):

Site web et/ou réseaux sociaux:

1. La proposition

Veuillez ne soumettre qu'une seule proposition, un seul formulaire de candidature. Les candidatures conjointes des membres de l'EL\*C sont découragées pour le moment. Toutefois, en tant que demandeur principal, vous pouvez impliquer toute ONG partenaire, y compris les membres de l'EL\*C, dans les activités du projet. Les activités prévues dans le cadre du projet doivent se dérouler sur le territoire des États membres de l'UE.

Titre du projet:

Quel est l'objectif principal de ce projet?

Veuillez indiquer à quel(s) objectif(s) le projet contribue à partir de la liste ci-dessous (voir note de bas de page)! Le projet contribue à accroître/développer/renforcer les éléments suivants[[2]](#footnote-2) :

Parlez-nous de votre projet en répondant à trois questions!

1. Quelles sont les activités prévues ? *Seules les activités figurant sur cette liste[[3]](#footnote-3) peuvent bénéficier d'un financement ; veuillez donc ne pas inclure d'activités non répertoriées*.

2. Avec quels membres de la communauté et quels partenaires (éventuels) allez-vous travailler?

3. Quels résultats souhaitez-vous obtenir et pendant combien de temps ces résultats influenceront-ils la vie de la communauté ? *Maximum 4 paragraphes au total*:

Date de début[[4]](#footnote-4):

Date de fin[[5]](#footnote-5):

Montant demandé[[6]](#footnote-6):

Financement supplémentaire / Budget total du projet[[7]](#footnote-7):

Toute autre note/commentaire sur le projet que vous jugez important :

III. Le budget

Veuillez noter que le budget doit être établi en euros. Ce budget est basé sur les **principales activités** que vous prévoyez d'entreprendre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités :** | **Lignes budgétaires** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts :** Veuillez fournir une ventilation de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité. Elle doit comprendre une explication détaillée de tous les coûts énumérés. |
| **Activité 1 :**[tapez ici le nom de l'activité]  | A. Le personnel |  |   |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 2 :**[tapez ici le nom de l'activité]  | A. Le personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 3 :**[tapez ici le nom de l'activité]  | A. Le personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |

***N'hésitez pas à compléter le tableau pour ajouter d'autres activités****.*

Explication détaillée des lignes budgétaires :

A. Le personnel:

Il s'agit des coûts liés au personnel ou aux ressources humaines nécessaires au projet. Ils couvrent les salaires, les traitements et les honoraires des personnes directement impliquées dans la mise en œuvre du projet. Il peut s'agir des chefs de projet, des membres de l'équipe et de tout autre membre du personnel travaillant sur le projet.

B. Sous-traitance:

La sous-traitance fait référence au processus d'externalisation de tâches spécifiques ou de parties du projet à des entrepreneurs ou des acteurs externes. Cette ligne budgétaire comprend les coûts encourus lors de l'embauche de parties externes pour effectuer un travail spécialisé qui dépasse l'expertise ou la capacité de l'équipe interne de l'organisation. Les dépenses de sous-traitance couvrent des services ou des tâches tels que le conseil spécialisé, les services informatiques, la conception graphique, le marketing ou toute autre activité externalisée.

C.1a Voyage :

Les frais de voyage englobent les dépenses liées aux déplacements nécessaires au projet. Cela comprend les frais de transport des membres de l'équipe du projet ou des participants pour assister à des réunions, des ateliers, des conférences ou tout autre événement lié au projet. Les frais de déplacement peuvent comprendre les billets d'avion, de train ou de bus, les locations de voiture, le carburant, les frais de stationnement et tout autre coût lié au déplacement.

C.1b Hébergement :

Les frais d'hébergement comprennent les dépenses liées à l'hébergement des membres de l'équipe du projet ou des participants lors des déplacements ou des événements liés au projet. Les frais d'hébergement couvrent généralement les frais d'hôtel ou de logement, y compris les frais de chambre, les taxes et autres frais.

C.1c Subsistance :

Les frais de subsistance comprennent les frais de repas et les dépenses quotidiennes des membres de l'équipe du projet ou des participants pendant les déplacements ou les événements. Cela comprend la nourriture, les boissons et tous les autres frais de subsistance quotidiens nécessaires lorsqu'ils ne sont pas sur leur lieu de travail habituel.

C.2 Équipement :

L'équipement couvre les coûts d'acquisition et d'utilisation de l'équipement nécessaire à la mise en œuvre du projet. Il peut s'agir de l'achat ou de la location d'équipements tels que des ordinateurs, des ordinateurs portables, des projecteurs, des appareils audiovisuels, des outils spécialisés, des machines ou tout autre matériel nécessaire aux activités du projet.

C.3 Autres biens, travaux et services :

Il s'agit des dépenses pour divers biens, travaux ou services qui sont essentiels pour le projet mais qui n'entrent pas dans les autres catégories spécifiées. Il peut s'agir de l'achat de fournitures de bureau, d'outils de collecte de données (logiciels d'enquête, questionnaires, etc.), de services d'affranchissement et de messagerie pour l'envoi de matériel lié au projet, ou de tout autre coût divers nécessaire à la bonne exécution du projet.

**Annexe - Exemple de budget** :

*Chaque projet aura un budget différent - veuillez ne pas copier le budget ci-dessous dans votre candidature, il s'agit simplement d'un exemple. N'hésitez pas non plus à* ***supprimer cette annexe du dossier*** *lors de la soumission de votre candidature.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités:** | **Lignes budgétaires** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts :** Veuillez fournir une ventilation complète de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité proposée. Elle doit comprendre une explication détaillée de tous les éléments énumérés ci-dessous. |
| **Activité 1:**Coordination, leadership | A. Le personnel | 6600.00 | **Le gestionnaire de projet** sera responsable de la gestion globale du projet, de l'orientation et de la communication entre les parties prenantes, ainsi que du suivi, de l'évaluation et de l'établissement de rapports. En raison de la charge de travail estimée des activités du projet, cette personne consacrera 30 % de son temps à cette action. 30% du salaire mensuel brut est de 400,00 EUR par mois. (400,00 x 12 = 4800,00 EUR) **Le coordinateur de projet** est responsable de la gestion des activités 2 à 4 liées au projet, de la planification du travail, de la documentation et du partage de l'information. Pour cette contribution, le coordinateur de projet se verra allouer 30 % de son salaire mensuel (6 mens), soit 300,00 EUR. (300,00 x 6 = 1800,00 EUR)  |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1b Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 800.00 | Ordinateur portable - 800.00 EUR - Nécessaire pour les présentations, la gestion des données et les communications. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 2160.00 | Tél/fax, électricité/chauffage, maintenance - Cette ligne budgétaire couvre les coûts des services publics du bureau, tels que le chauffage et d'autres services communaux, l'internet et les frais de téléphone dont nous aurons besoin pour mettre en œuvre toutes les activités. Un pourcentage adéquat est calculé et alloué à ce projet. En se basant sur les coûts moyens à Vienne et en incluant l'aspect régional qui nécessite des appels internationaux et locaux, l'estimation des coûts mensuels est de 180 euros. Les coûts couvrent une période de 12 mois. (180,00 x 12 = 2160,00 EUR) |
| **Activité 2:**Évaluation des besoins de la communauté LBQ | A. Le personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | Un (1) consultant pour la méthodologie et l'analyse - évaluation (10 jours de travail - 120,00 EUR par jour) - 1200,00 EUR |
| C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1b Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 1590.00 | Communication des résultats par le biais des médias sociaux(Facebook, Instagram, Twitter, Threads) - coût de la promotion - 330.00 EURFrais de traduction (pour que les résultats de l'évaluation soient disponibles en trois langues : français, italien et russe) - 1260,00 EUR (420,00 EUR pour chaque langue) |
| **Activité 3:**Réunion du réseau et formation (2X) | A. Le personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyages | 1900.00 | Réunion du réseau pour discuter des actions proposées sur la base de l'évaluation des besoins (pour 20 participants, événement d'une journée) ;* Transport local pour 20 participants (20 participants x 15,00 EUR par personne) = 300,00 EUR au total.

Deux formations pour les membres de la commission sur des sujets définis par l'évaluation des besoins (10-10 participants, 1 à 1 jour chacun, frais de déplacement et d'événement) :* Frais de voyage (aller-retour - bus, train, voiture) 80,00 EUR x 20 participants = 1600,00 EUR
 |
| C.1b Hébergement | 1100.00 | Deux formations :* Hébergement (une nuit) pour 2 x20 participants en chambre double (B&B - Bed and breakfast - taxes locales incluses) 20 x 55.00 EUR = 1100.00 EUR
 |
| C.1c Subsistance | 2000.00 | Réunion du réseau :* Rafraîchissement pendant les réunions pour 20 participants - 20 x 5,00 EUR = 100,00 EUR
* Déjeuner avec boissons non alcoolisées pour 20 participants - 20 x 25,00 EUR = 500,00 EUR

Deux formations :* Déjeuner et dîner avec boissons non alcoolisées pour 2 x 10 participants (2x10 participants x 50.00 EUR = 1000.00 EUR)
* Pauses café (4 au total) - 5.00 EUR x 20 personnes x 4 fois = 400.00EUR
 |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 900.00 | Deux formations :* Matériel (2 formations) - 2 x 200,00 EUR =400,00 EUR
* Lieu et équipement technique pour 2 jours - 500.00 EUR

Les coûts ont été calculés sur la base des prix du marché et de l'expérience acquise dans l'organisation de ce type de formation. |
| **Activité 4:**Campagne de sensibilisation (dans Y lieu) | A. Le personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | La personne chargée de la communication rédige et diffuse du contenu pour promouvoir les activités d'une organisation. Elle s'occupe des relations publiques, de la production d'informations et des demandes des médias. Collaborer avec l'équipe pour élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication efficace. Conserver les archives de la couverture médiatique et rassembler les données analytiques et les mesures. - contractant externe (3 mois) 400,00 EUR par mois / 1200,00 EUR au total |
| C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1b Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 400.00 | Impression de dépliants et de brochures 100,00 EUR. Cette ligne couvre les frais d'impression de dépliants et de brochures d'information à distribuer aux membres de la communauté.Articles promotionnels (T-shirts, sacs, stylos) - 300,00 EUR - Le budget comprend le coût des articles promotionnels qui peuvent être distribués pour sensibiliser la population et favoriser un sentiment d'engagement communautaire. |
| **Budget total :** |  | **19850.00** | **EUR** |

*Cette publication a été cofinancée par l'Union européenne. Son contenu relève de la seule responsabilité de EL\*C - EuroCentralAsian Lesbian\* Community et ne reflète pas nécessairement les opinions de l'Union européenne.*

**EUROCENTRALASIAN LESBIAN\* COMMUNITY**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienna Austria

[www.lesbiangenius.org](http://www.lesbiangenius.org) || info@lesbiangenius.org

1. -Organisation membre agréée de l'EL\*C au moment de la soumission de la demande (une organisation devient membre agréé après avoir suivi une procédure de demande d'adhésion distincte et reçu une notification officielle d'approbation de son adhésion).

-Organisation à but non lucratif légalement enregistrée

-Établi dans un État membre de l'Union européenne (y compris les pays et territoires d'outre-mer (PTOM) ),

-Respecter les valeurs de l'UE telles que la dignité, l'égalité et la justice (conformément à l'article 2 du traité sur l'Union européenne et à la Charte des droits fondamentaux de l'UE).

-Candidature dûment complétée, soumise avant la date limite. (Les candidatures peuvent être soumises dans n'importe quelle langue d'un État membre de l'UE, mais l'anglais est préférable. La soumission dans une autre langue n'entraînera aucun désavantage). [↑](#footnote-ref-1)
2. -La capacité des ONG à protéger et à promouvoir les droits des membres de la communauté LBTIQ,

-le rôle de défense et de surveillance des ONG (y compris le suivi des actions de l'État et l'information du public)

-Implication des ONG dans les processus politiques et décisionnels avec les gouvernements locaux, régionaux et nationaux,

-Sensibilisation aux droits et valeurs de l'UE concernant la communauté LBTIQ (y compris des campagnes publiques). [↑](#footnote-ref-2)
3. **-La recherche** documentaire, les études de base peuvent être incluses (mais la recherche ne peut pas être l'objectif principal du projet).

-Actions de **formation**, visites d'étude, visites de terrain et stages.

-Faciliter les contacts, les consultations et les **discussions entre les différentes parties prenantes.**

-Activités de **communication** et d'information, y compris le travail avec les médias

-Organisation de **conférences**, de tables rondes, d'ateliers et de séminaires

-Promotion de la **mise en œuvre des lois** et règlements **adoptés**

**-Plaidoyer** pour la révision de la législation existante et l'adoption d'une nouvelle législation conformément aux normes et exigences de l'UE

-L'établissement ou la poursuite du **dialogue** avec les partis politiques, les parlementaires, les organes législatifs, les décideurs des municipalités locales ou les autorités compétentes.

**-Suivi des** lois et politiques nationales ou locales, ainsi que des engagements internationaux, publication de rapports de suivi.

**-Rédiger** des **recommandations** politiques ou législatives

**-Campagnes de sensibilisation du** public, y compris des campagnes de visibilité des lesbiennes

**-Publication** de brochures et de manuels sur les bonnes pratiques

-Test d'approches innovantes permettant une meilleure protection des droits

-Activités de **développement des capacités** internes et organisationnelles

-Activités de **construction et de** renforcement de la communauté, y compris des activités de sensibilisation et d'organisation

-Fourniture de **services** aux membres de la communauté (par exemple, soutien psychosocial, aide juridique, autres services). [↑](#footnote-ref-3)
4. La date de début doit se situer en décembre 2023. [↑](#footnote-ref-4)
5. La durée du projet doit être comprise entre 6 et 12 mois. [↑](#footnote-ref-5)
6. Le montant minimum demandé est de 5 000 euros et le montant maximum de 20 000 euros. [↑](#footnote-ref-6)
7. Il n'est pas nécessaire de disposer d'un cofinancement et vous pouvez laisser ce champ vide. Cela dit, si cette subvention fait partie d'un projet plus vaste, veuillez indiquer ici quel serait le budget total et d'où proviendrait le cofinancement. [↑](#footnote-ref-7)