Förderung Lesbische\* Bewegungen in Europa

Bewerbungsformular

Willkommen beim Bewerbungsprozess für das mit Spannung erwartete Förderprogramm von EL\*C!

Bevor Sie sich bewerben, stellen Sie bitte sicher, dass Sie die Zulassungskriterien erfüllen.[[1]](#footnote-1)

Bitte beachten Sie, dass die Frist für die Einreichung von Bewerbungen am 1. Dezember 2023 um 23:59 Uhr CET endet. Sie müssen das ausgefüllte Bewerbungsformular an folgende E-Mail-Adresse senden: [grants@lesbiangenius.org](mailto:grants@lesbiangenius.org)

Verspätete oder unvollständige Anträge werden nicht berücksichtigt.

Mit dem Einreichen des Bewerbungsformulars erklären Sie sich damit einverstanden, dass EL\*C die Daten, die Sie in der Bewerbung angeben, verarbeitet.

1. Die Organisation

Name und Anschrift der Organisation:

Land der Registrierung und Registrierungsnummer:

Kurze Beschreibung der Organisation (Wer sind Sie und was tun Sie für die Gemeinschaft?) *Maximal 2-3 Absätze*:

Können Sie uns die zwei wichtigsten Erfolge der Organisation nennen? *Maximal 2-3 Absätze*

Ansprechpartner (Name, E-Mail-Adresse, Telefonnummer):

Website und/oder Social-Media-Kanäle:

1. Der Projektvorschlag

Bitte reichen Sie nur einen Projektvorschlag, ein Antragsformular ein. Von gemeinsamen Anträgen von EL\*C Mitgliedern wird zur Zeit abgeraten. Sie als Hauptantragsteller können jedoch alle Partner-NGOs, einschließlich EL\*C-Mitglieder, in die Projektaktivitäten einbeziehen. Die im Rahmen des Projekts geplanten Aktivitäten müssen auf dem Gebiet der EU-Mitgliedstaaten durchgeführt werden.

Titel des Projekts:

Was ist Ihr Hauptziel mit diesem Projekt?

Bitte geben Sie an, zu welchem(n) Ziel(en) das Projekt aus der folgenden Liste beiträgt (siehe Fußnote)! Das Projekt trägt zur Verbesserung/ Entwicklung/ Stärkung der folgenden[[2]](#footnote-2) bei:

Bitte erzählen Sie uns von Ihrem Projekt, indem Sie uns drei Fragen beantworten!

1. Welche Aktivitäten planen Sie? *Gefördert werden können nur Aktivitäten, die in dieser Liste aufgeführt sind[[3]](#footnote-3) , daher bitte keine nicht aufgeführten Aktivitäten angeben*.

2. Mit welchen Mitgliedern der Gemeinschaft und welchen Partnern (falls vorhanden) werden Sie zusammenarbeiten?

3. Welche Ergebnisse möchten Sie erreichen, und wie lange werden diese Ergebnisse das Leben der Gemeinschaft beeinflussen? *Maximal 4 Absätze insgesamt*:

Startdatum[[4]](#footnote-4) :

Enddatum[[5]](#footnote-5) :

Beantragter Betrag[[6]](#footnote-6) :

Zusätzliche Mittel / Gesamtes Projektbudget[[7]](#footnote-7) :

Jede andere Bemerkung zum Projekt, die Sie für wichtig halten:

III. Das Budget

Bitte beachten Sie, dass das Budget in Euro erstellt werden sollte. Dieses Budget basiert auf den **Aktivitäten, die** Sie planen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitäten:** | **Haushaltslinien** | **Kosten (EUR)** | **Kostenbegründung:** Bitte legen Sie eine Aufschlüsselung aller für die Durchführung der Aktivität erforderlichen Ausgaben vor. Dies sollte eine detaillierte Erklärung aller unten aufgeführten Kosten beinhalten. |
| **Tätigkeit 1:**  [Geben Sie hier den Namen der Aktivität ein] | A. Personal |  |  |
| B. Kosten für Unteraufträgen |  |  |
| C.1a Reisen |  |  |
| C.1b Unterkunft |  |  |
| C.1c Lebensunterhalt |  |  |
| C.2 Ausrüstung |  |  |
| C.3 Sonstige Waren, Arbeiten- und Dienstleistungen |  |  |
| **Tätigkeit 2:**  [Geben Sie hier den Namen der Aktivität ein] | A. Personal |  |  |
| B. Kosten für Unteraufträgen |  |  |
| C.1a Reisen |  |  |
| C.1b Unterkunft |  |  |
| C.1c Lebensunterhalt |  |  |
| C.2 Ausrüstung |  |  |
| C.3 Sonstige Waren, Arbeiten- und Dienstleistungen |  |  |
| **Tätigkeit 3:**  [Geben Sie hier den Namen der Aktivität ein] | A. Personal |  |  |
| B. Kosten für Unteraufträgen |  |  |
| C.1a Reisen |  |  |
| C.1b Unterkunft |  |  |
| C.1c Lebensunterhalt |  |  |
| C.2 Ausrüstung |  |  |
| C.3 Sonstige Waren, Arbeiten- und Dienstleistungen |  |  |

***Sie können die Tabelle gerne erweitern, um weitere Aktivitäten hinzuzufügen****.*

Detaillierte Erläuterung der Haushaltslinien:

A. Personal:

Hierunter fallen die Kosten für das Projekt benötigte Personal. Sie umfassen die Gehälter, Löhne und Honorare der Personen, die direkt an der Durchführung des Projekts beteiligt sind. Dazu können Projektleiter, Teammitglieder und alle anderen Mitarbeiter gehören, die an dem Projekt arbeiten.

B. Kosten für Unteraufträge:

Die Kosten für Unteraufträge bezieht sich auf den Prozess der Auslagerung bestimmter Aufgaben oder Teile des Projekts an externe Auftragnehmer oder Zulieferer. Diese Haushaltslinie umfasst die Kosten, die bei der Beauftragung von Externen mit der Durchführung spezieller Arbeiten anfallen, die das Fachwissen oder die Kapazität des internen Teams der Organisation übersteigen. Die Ausgaben für die Kosten für Unteraufträgen umfassen Dienstleistungen oder Aufgaben wie spezialisierte Beratung, IT-Dienste, Grafikdesign, Marketing oder andere ausgelagerte Tätigkeiten.

C.1a Reisen:

Die Reisekosten umfassen die Ausgaben für die im Rahmen des Projekts erforderlichen Reisen. Dazu gehören die Transportkosten für Mitglieder des Projektteams oder Teilnehmer, die an Sitzungen, Workshops, Konferenzen oder anderen projektbezogenen Veranstaltungen teilnehmen. Zu den Reisekosten können Flug-, Bahn- oder Bustickets, Mietwagen, Kraftstoff, Parkgebühren und andere reisebezogene Kosten gehören.

C.1b Unterkunft:

Zu den Unterbringungskosten gehören die Ausgaben für die Unterbringung von Projektmitarbeitern oder -teilnehmern während projektbezogener Reisen oder Veranstaltungen. Die Unterbringungskosten umfassen in der Regel Hotel- oder Unterkunftskosten, einschließlich Zimmergebühren, Steuern und anderer Gebühren.

C.1c Lebensunterhalt:

Die Unterhaltskosten umfassen die Kosten für die Verpflegung und den täglichen Lebensunterhalt der Mitglieder des Projektteams oder der Teilnehmer während der Reisen oder Veranstaltungen. Dazu gehören Lebensmittel, Getränke und alle anderen Kosten für den täglichen Lebensunterhalt, die während der Abwesenheit vom üblichen Arbeitsort anfallen.

C.2 Ausrüstung:

Die Ausrüstung deckt die Kosten für den Erwerb und die Nutzung der für die Durchführung des Projekts erforderlichen Ausrüstung. Dies kann den Kauf oder die Anmietung von Geräten wie Computern, Laptops, Projektoren, audiovisuellen Geräten, Spezialwerkzeugen, Maschinen oder sonstiger für die Projektaktivitäten erforderlicher Hardware umfassen.

C.3 Sonstige Waren, Arbeiten- und Dienstleistungen:

Hierunter fallen Ausgaben für verschiedene Waren, Arbeiten oder Dienstleistungen, die für das Projekt unerlässlich sind, aber nicht unter die anderen genannten Kategorien fallen. Dazu können der Kauf von Büromaterialien, Datenerhebungsinstrumenten (Erhebungssoftware, Fragebögen usw.), Porto und Kurierdienste für den Versand projektbezogener Materialien oder sonstige Kosten gehören, die für die erfolgreiche Durchführung des Projekts erforderlich sind.

**Anhang - Budgetbeispiel**:

*Jedes Projekt wird ein anderes Budget haben - bitte kopieren Sie den untenstehenden Anhang nicht in Ihren Antrag, er ist nur ein Beispiel. Sie können* ***diesen Anhang*** *bei der Einreichung Ihres Antrags auch gerne aus* ***der Datei löschen****.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitäten:** | **Haushaltslinien** | **Kosten (EUR)** | **Kostenbegründung:** Bitte legen Sie eine umfassende Aufschlüsselung aller für die Durchführung der vorgeschlagenen Aktivität erforderlichen Ausgaben vor. Dies sollte eine detaillierte Erläuterung aller unten aufgeführten Posten beinhalten. |
| **Tätigkeit 1:**  Koordinierung, Führung | A. Personal | 6600.00 | **Der Projektleiter ist** für das Gesamtmanagement des Projekts, die Beratung und die Kommunikation zwischen den Beteiligten sowie für die Überwachung, Bewertung und Berichterstattung zuständig. Aufgrund des geschätzten Arbeitsaufwands für die Projektaktivitäten wird diese Person 30% ihrer Zeit für diese Aktivität aufwenden. 30% des Bruttomonatsgehalts sind 400,00 EUR pro Monat. (400,00 x 12 = 4800,00 EUR)  **Der Projektkoordinator** ist verantwortlich für die Verwaltung der projektbezogenen Aktivitäten 2-4, die Arbeitsplanung, die Dokumentation und den Informationsaustausch. Für diesen Beitrag erhält der Projektkoordinator 30% seines Monatsgehalts in Höhe von 300,00 EUR für 6 Monaten. (300,00 x 6 = 1800,00 EUR) |
| B. Kosten von Unteraufträge | 00.00 | Bei dieser Tätigkeit fallen keine Kosten für Unteraufträgen an. |
| C.1a Reisen | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Reisekosten an. |
| C.1b Unterkunft | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Unterkunftskosten an. |
| C.1c Lebensunterhalt | 00.00 | Für diese Tätigkeit fallen keine Lebenshaltungskosten an. |
| C.2 Ausrüstung | 800.00 | Laptop - 800,00 EUR - Erforderlich für Präsentationen, Datenverwaltung und Kommunikation. |
| C.3 Sonstige Waren, Arbeiten- und Dienstleistungen | 2160.00 | Telefon/Fax, Strom/Heizung, Wartung - Diese Haushaltslinie deckt die Kosten für die Versorgung des Büros, wie Heizung und andere kommunale Dienstleistungen, Internet und Telefon, die wir für die Durchführung aller Aktivitäten benötigen. Ein angemessener Prozentsatz wird für dieses Projekt berechnet und zugewiesen. Ausgehend von den durchschnittlichen Kosten in Wien und unter Berücksichtigung des regionalen Aspekts, der Auslands- und Ortsgespräche erfordert, werden die monatlichen Kosten auf 180 EUR geschätzt. Die Kosten decken einen Zeitraum von 12 Monaten ab. (180,00 x 12 = 2160,00 EUR) |
| **Tätigkeit 2:**  Bedarfsanalyse der LBQ-Gemeinschaft | A. Personal | 00.00 | Für diese Tätigkeit fallen keine zusätzlichen Personalkosten an, da alle damit verbundenen Ausgaben bereits durch Tätigkeit 1 abgedeckt sind. |
| B. Kosten für Unteraufträge | 1200.00 | Ein (1) Berater für Methodik und Analyse - Bewertung (10 Arbeitstage - 120,00 EUR pro Tag) - 1200,00 EUR |
| C.1a Reisen | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Reisekosten an. |
| C.1b Unterkunft | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Unterkunftskosten an. |
| C.1c Lebensunterhalt | 00.00 | Für diese Tätigkeit fallen keine Lebenshaltungskosten an. |
| C.2 Ausrüstung | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Kosten für Ausrüstung an. |
| C.3 Sonstige Waren, Bau- und Dienstleistungen | 1590.00 | Kommunikation der Ergebnisse über soziale Medien  (Facebook, Instagram, Twitter, Threads) - Werbekosten - 330,00 EUR  Übersetzungskosten (um sicherzustellen, dass die Ergebnisse der Bewertung in den drei Sprachen Französisch/Italienisch/Russisch vorliegen) - 1260,00 EUR (je 420,00 EUR) |
| **Tätigkeit 3:**  Netzwerktreffen und Schulungen (2X) | A. Personal | 00.00 | Für diese Tätigkeit fallen keine zusätzlichen Personalkosten an, da alle damit verbundenen Ausgaben bereits durch Tätigkeit 1 abgedeckt sind. |
| B. Kosten für Unteraufträge | 00.00 | Bei dieser Tätigkeit fallen keine Kosten für die Vergabe von Unteraufträgen an. |
| C.1a Reisen | 1900.00 | Netzwerktreffen zur Erörterung der auf der Grundlage der Bedarfsanalyse vorgeschlagenen Maßnahmen (für 40 Teilnehmer, 1-tägige Veranstaltung);   * Lokaler Transport für 20 Teilnehmer (20 Teilnehmer x 15,00 EUR pro Person) = 300,00 EUR insgesamt.   Zwei Schulungen für Kommissionsmitglieder zu Themen, die sich aus der Bedarfsanalyse ergeben (10-10 Teilnehmer, jeweils 1-1 Tag, Reise- und Veranstaltungskosten) :   * Reisekosten (Hin- und Rückfahrt - Bus, Bahn, Auto) 80,00 EUR x 20 Teilnehmer = 1600,00 EUR |
| C.1b Unterkunft | 1100.00 | Zwei Schulungen:   * Unterbringung (eine Nacht) für 2 x10 Teilnehmer in Zweibettzimmern (B&B - Bed and Breakfast - inklusive lokaler Steuern) 20 x 55,00 EUR = 1100,00 EUR |
| C.1c Lebensunterhalt | 2000.00 | Treffen des Netzwerks:   * Erfrischung während der Sitzungen für 20 Teilnehmer - 20 x 5,00 EUR = 100,00 EUR * Mittagessen mit Softdrinks für 40 Teilnehmer - 20 x 25,00 EUR = 500,00 EUR   Zwei Schulungen:   * Mittag- und Abendessen mit Softdrinks für 2 x 10 Teilnehmer (2x10 Teilnehmer x 50,00 EUR = 1000,00 EUR * Kaffeepausen (insgesamt 4) - 5,00 EUR x 20 Personen x 4 mal = 400,00EUR |
| C.2 Ausrüstung | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Kosten für Ausrüstung an. |
| C.3 Sonstige Waren, Bau- und Dienstleistungen | 900.00 | Zwei Schulungen:   * Materialien (2 Schulungen) - 2 x 200,00 EUR =400,00 EUR * Veranstaltungsort & technische Ausstattung für 2 Tage - 500,00 EUR   Die Kosten wurden auf der Grundlage von Marktpreisen und früheren Erfahrungen mit der Organisation solcher Schulungen berechnet. |
| **Tätigkeit 4:**  Sensibilisierungskampagne (am Standort Y) | A. Personal | 00.00 | Für diese Tätigkeit fallen keine zusätzlichen Personalkosten an, da alle damit verbundenen Ausgaben bereits durch Tätigkeit 1 abgedeckt sind. |
| B. Kosten für Unteraufträge | 1200.00 | Der/die Kommunikationsverantwortliche verfasst und verbreitet Inhalte zur Förderung der Aktivitäten einer Organisation. Er/sie kümmert sich um Öffentlichkeitsarbeit, Informationsausgabe und Medienanfragen. Zusammenarbeit mit dem Team zur Entwicklung und Umsetzung einer effektiven Kommunikationsstrategie. Führen Sie Aufzeichnungen über die Medienberichterstattung und stellen Sie Analysen und Metriken zusammen. - externer Auftragnehmer (3 Monate) 400,00 EUR pro Monat / 1200,00 EUR insgesamt |
| C.1a Reisen | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Reisekosten an. |
| C.1b Unterkunft | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Unterkunftskosten an. |
| C.1c Lebensunterhalt | 00.00 | Für diese Tätigkeit fallen keine Lebenshaltungskosten an. |
| C.2 Ausrüstung | 00.00 | Für diese Aktivität fallen keine Kosten für Ausrüstung an. |
| C.3 Sonstige Waren, Bau- und Dienstleistungen | 400.00 | Druck von Flugblättern und Broschüren 100,00 EUR. Dieser Posten deckt die Kosten für den Druck von Informationsblättern und Broschüren, die an die Mitglieder der Gemeinschaft verteilt werden.  Werbeartikel (T-Shirts, Taschen, Stifte) - 300,00 EUR - Das Budget umfasst die Kosten für Werbeartikel, die verteilt werden können, um das Bewusstsein zu schärfen und ein Gefühl der Beteiligung der Gemeinschaft zu fördern. |
| **Gesamtes Budget:** |  | **19850.00** | **EUR** |

*Diese Veröffentlichung wurde von der Europäischen Union kofinanziert. Ihr Inhalt liegt in der alleinigen Verantwortung von EL\*C - EuroCentralAsian Lesbian\* Community und spiegelt nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union wider.*

**EUROCENTRALASIAN LESBIAN\* COMMUNITY**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienna Austria

[www.lesbiangenius.org](http://www.lesbiangenius.org) || [info@lesbiangenius.org](mailto:info@lesbiangenius.org)

1. -Zugelassene Mitgliedsorganisation von EL\*C zum Zeitpunkt der Antragstellung (eine Organisation ist ein zugelassenes Mitglied, nachdem sie ein separates Antragsverfahren für die Mitgliedschaft durchlaufen hat und eine formelle Benachrichtigung über die Zulassung der Mitgliedschaft erhalten hat)

   -Gesetzlich eingetragene, gemeinnützige Organisation

   -mit Sitz in einem Mitgliedstaat der Europäischen Union (einschließlich der überseeischen Länder und Gebiete (ÜLG) ),

   -Achtung der EU-Werten wie Würde, Gleichheit und Gerechtigkeit (wie in Artikel 2 des Vertrags über die Europäische Union und in der EU-Grundrechtecharta festgelegt)

   -Vollständig ausgefüllte und fristgerecht eingereichte Bewerbung. (Bewerbungen können in jeder Sprache der EU-Mitgliedstaaten eingereicht werden, Englisch wird jedoch bevorzugt. Die Einreichung in einer anderen Sprache führt nicht zu Nachteilen). [↑](#footnote-ref-1)
2. - NRO-Kapazitäten zum Schutz und zur Förderung der Rechte der Mitglieder der LBTIQ-Gemeinschaft,

   -Interessenvertretung und Überwachungsfunktion von NRO (einschließlich der Überwachung staatlicher Maßnahmen und der Berichterstattung an die Öffentlichkeit)

   -Beteiligung von NRO an fachpolitischen- und Entscheidungsprozessen mit lokalen, regionalen und nationalen Regierungen,

   -Sensibilisierung für die Rechte und Werte der EU in Bezug auf die LBTIQ-Gemeinschaft (einschließlich Kampagnen). [↑](#footnote-ref-2)
3. **-**Sekundärforschung, Grundlagenstudien können einbezogen werden (Forschung kann jedoch nicht das Hauptziel des Projekts sein)

   -Ausbildungsmaßnahmen, Studienbesuche, Exkursionen und Praktika

   -Kontakt-aufnahmen, Konsultationen und **Diskussionen zwischen verschiedenen Interessengruppen**

   -Kommunikations- und Informationsmaßnahmen, einschließlich Medienarbeit

   -Organisation von **Konferenzen**, Rundtischgesprächen, Workshops und Seminaren

   -Förderung der **Umsetzung der verabschiedeten Gesetze** und Vorschriften

   **-Eintreten** für die Überarbeitung bestehender und die Verabschiedung neuer Rechtsvorschriften im Einklang mit den EU-Standards und -Anforderungen

   -Aufnahme oder Fortführung des **Dialogs** mit politischen Parteien, Parlamentariern, gesetzgebenden Körperschaften, kommunalen Entscheidungsträgern oder zuständigen Behörden

   **-Überwachung der** nationalen oder lokalen Gesetze und Politiken sowie der internationalen Verpflichtungen, Veröffentlichung von Berichten

   **-Erarbeitung von** politischen oder legislativen **Empfehlungen**

   **-Kampagnen** zur Sensibilisierung der Öffentlichkeit, einschließlich Kampagnen zur Erhöhung der Sichtbarkeit von Lesben

   **-Veröffentlichung** von Broschüren, Handbüchern zu bewährten Verfahren

   -Erprobung innovativer Ansätze, die zu einem besseren Schutz der Rechte führen

   -interne/organisatorische Maßnahmen **zum Kapazitätsaufbau**

   **-Gemeinschaftsbildung,** Stärkung der Gemeinschaft, einschließlich Öffentlichkeitsarbeit und Organisierung

   -Bereitstellung von **Dienstleistungen** für Gemeindemitglieder (z. B. psychosoziale Unterstützung, Rechtsbeistand, sonstige Dienstleistungen). [↑](#footnote-ref-3)
4. Der Starttermin sollte in Dezember 2023 sein. [↑](#footnote-ref-4)
5. Die Dauer des Projekts sollte zwischen 6 und 12 Monaten liegen. [↑](#footnote-ref-5)
6. Der beantragte Mindestbetrag liegt bei 5.000 EUR und der Höchstbetrag bei 20.000 EUR. [↑](#footnote-ref-6)
7. Eine Kofinanzierung ist nicht erforderlich, und Sie können dieses Feld auch leer lassen. Wenn diese Finanzhilfe jedoch Teil eines größeren Projekts ist, geben Sie hier bitte an, wie hoch das Gesamtbudget sein wird und woher die Kofinanzierung kommen soll. [↑](#footnote-ref-7)