Finanziamenti per i movimenti lesbici\* in Europa

Modulo di richiesta

Benvenuti nel processo di candidatura del tanto atteso programma di sovvenzioni della EL\*C!

Prima di presentare la domanda, accertatevi di soddisfare i criteri di ammissibilità.[[1]](#footnote-1)

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle 23:59 CET del 1 dicembre 2023. È necessario inviare il modulo di candidatura compilato al seguente indirizzo e-mail: [grants@lesbiangenius.org](mailto:grants@lesbiangenius.org)

Le domande tardive o incomplete non saranno ammissibili.

Con l'invio del modulo di candidatura si acconsente al trattamento da parte di EL\*C dei dati inseriti nella candidatura.

1. L'organizzazione

Nome e indirizzo dell'organizzazione:

Paese di registrazione e codice fiscale (o numero di registrazione):

Breve descrizione dell'organizzazione (chi siete e cosa fate per la comunità?) *Max 2-3 paragrafi*:

Quali sono secondo voi i due risultati più importanti dell'organizzazione? *Massimo 2-3 paragrafi*

Persona di contatto (nome, indirizzo e-mail, numero di telefono):

Sito web e/o canali di social media:

1. La proposta

É possibile presentare una sola proposta e un solo modulo di candidatura. Le candidature congiunte dei membri dell'EL\*C sono al momento sconsigliate. Tuttavia, il candidato principale può coinvolgere nelle attività del progetto qualsiasi ONG partner, compresi i membri dell'EL\*C. Le attività previste dal progetto devono svolgersi nel territorio degli Stati membri dell'UE.

Titolo del progetto:

Qual è il vostro obiettivo principale con questo progetto?

Indicare per quale/i obiettivo/i il progetto contribuisce dall'elenco seguente (vedi nota a piè di pagina)! Il progetto contribuisce ad aumentare/ sviluppare/ rafforzare i seguenti[[2]](#footnote-2) :

Raccontateci il vostro progetto rispondendo a tre domande!

1. Quali attività avete in programma? I *finanziamenti possono essere erogati solo per le attività presenti in questo elenco[[3]](#footnote-3) , quindi non includete attività non elencate*.

2. Con quali membri della comunità e con quali partner (se ce ne sono) intendete lavorare?

3. Quali risultati vorreste ottenere e quanto a lungo questi risultati influenzeranno la vita della comunità? *Massimo 4 paragrafi in totale*:

Data di inizio[[4]](#footnote-4) :

Data di fine[[5]](#footnote-5) :

Importo richiesto[[6]](#footnote-6) :

Finanziamento aggiuntivo / Budget totale del progetto[[7]](#footnote-7) :

Qualsiasi altra informazione o commento sul progetto che ritenete importante:

III. Il bilancio

Il bilancio deve essere redatto in euro. Il budget si basa sulle **principali attività che si** intende intraprendere.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività:** | **Linee di bilancio** | **Costo (EUR)** | **Giustificazione dei costi:** Fornire una ripartizione di tutte le spese necessarie per l'esecuzione dell'attività. Questo dovrebbe includere una spiegazione dettagliata di tutti i costi elencati. |
| **Attività 1:**  [digitare qui il nome dell'attività] | A. Personale |  |  |
| B. Subappalto |  |  |
| C.1a Viaggi |  |  |
| C.1b Alloggio |  |  |
| C.1c Sussistenza |  |  |
| C.2 Attrezzature |  |  |
| C.3 Altri beni, opere e servizi |  |  |
| **Attività 2:**  [digitare qui il nome dell'attività] | A. Personale |  |  |
| B. Subappalto |  |  |
| C.1a Viaggi |  |  |
| C.1b Alloggio |  |  |
| C.1c Sussistenza |  |  |
| C.2 Attrezzature |  |  |
| C.3 Altri beni, opere e servizi |  |  |
| **Attività 3:**  [digitare qui il nome dell'attività] | A. Personale |  |  |
| B. Subappalto |  |  |
| C.1a Viaggi |  |  |
| C.1b Alloggio |  |  |
| C.1c Sussistenza |  |  |
| C.2 Attrezzature |  |  |
| C.3 Altri beni, opere e servizi |  |  |

***Non esitate a espandere la tabella per aggiungere altre attività****.*

Spiegazione dettagliata delle linee di bilancio:

A. Personale:

Comprende i costi associati al personale o alle risorse umane necessarie per il progetto. Copre gli stipendi, i salari e i compensi delle persone direttamente coinvolte nell'attuazione del progetto. Può trattarsi delle responsabili del progetto, delle componenti del team e di qualsiasi altro membro del personale che lavora al progetto.

B. Subappalto:

Il subappalto si riferisce al processo di esternalizzazione di compiti specifici o di parti del progetto a contraenti o fornitori esterni. Questa linea di bilancio comprende i costi sostenuti quando si assumono soggetti esterni per svolgere un lavoro specializzato che va oltre le competenze o le capacità del team interno dell'organizzazione. Le spese di subappalto coprono servizi o attività quali consulenza specializzata, servizi informatici, progettazione grafica, marketing o altre attività esternalizzate.

C.1a Viaggi:

Le spese di viaggio comprendono le spese relative agli spostamenti necessari per il progetto. Comprendono i costi di trasporto dei membri del team di progetto o dei partecipanti per partecipare a riunioni, workshop, conferenze o altri eventi legati al progetto. Le spese di viaggio possono comprendere biglietti aerei, ferroviari o di autobus, noleggio auto, carburante, parcheggi e qualsiasi altro costo legato al viaggio.

C.1b Alloggio:

Le spese di alloggio comprendono quelle relative alla sistemazione dei membri del team di progetto o dei partecipanti durante i viaggi o gli eventi legati al progetto. I costi di alloggio coprono tipicamente le spese di albergo o di alloggio, compresi i costi della camera, le tasse e altre spese.

C.1c Sussistenza:

I costi di sussistenza comprendono i pasti e le spese quotidiane per i membri del team di progetto o i partecipanti durante i viaggi o gli eventi. Sono inclusi cibo, bevande e qualsiasi altro costo di sostentamento giornaliero necessario quando si è lontani dal luogo di lavoro abituale.

C.2 Attrezzature:

Le attrezzature coprono i costi per l'acquisizione e l'utilizzo delle attrezzature necessarie per l'attuazione del progetto. Ciò può includere l'acquisto o il noleggio di attrezzature come computer, computer portatili, proiettori, dispositivi audiovisivi, strumenti specializzati, macchinari o qualsiasi altro hardware necessario per le attività del progetto.

C.3 Altri beni, opere e servizi:

Include le spese per vari beni, opere o servizi che sono essenziali per il progetto ma non rientrano nelle altre categorie specificate. Può includere l'acquisto di forniture per ufficio, strumenti di raccolta dati (software per sondaggi, questionari, ecc.), spese postali e servizi di corriere per l'invio di materiali relativi al progetto, o qualsiasi altro costo vario necessario per la buona esecuzione del progetto.

**Appendice - Esempio di bilancio**:

*Ogni progetto avrà un budget diverso: vi preghiamo di non copiare il seguente allegato nella vostra domanda, è solo un esempio. Inoltre, vi invitiamo a* ***cancellare questa appendice dal file*** *al momento della presentazione della domanda.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività:** | **Linee di bilancio** | **Costo (EUR)** | **Giustificazione dei costi:** Fornire una ripartizione completa di tutte le spese necessarie per l'esecuzione dell'attività proposta. Questo dovrebbe includere una spiegazione dettagliata di tutte le voci sotto elencate. |
| **Attività 1:**  Coordinamento, leadership | A. Personale | 6600.00 | **Il project manager** sarà responsabile della gestione complessiva del progetto, fornendo indicazioni e garantendo la comunicazione tra le parti interessate, nonché del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione. A causa del carico di lavoro stimato per le attività del progetto, questa persona si dedicherà a questa azione con il 30% del suo tempo. Il 30% dello stipendio mensile lordo è di 400,00 euro al mese. (400,00 x 12 = 4800,00 euro)  **Il Coordinatore di progetto** è responsabile della gestione delle attività 2-4 relative al progetto, della pianificazione del lavoro, della documentazione e della condivisione delle informazioni. Per questo contributo, al Coordinatore di progetto verrà assegnato il 30% del suo stipendio mensile, pari a 300,00 euro (6 mens.). (300,00 x 6 = 1800,00 euro) |
| B. Subappalto | 00.00 | Questa attività non comporta costi di subappalto. |
| C.1a Viaggi | 00.00 | Questa attività non comporta costi di viaggio. |
| C.1b Alloggio | 00.00 | Questa attività non comporta costi di alloggio. |
| C.1c Sussistenza | 00.00 | Questa attività non comporta costi di sussistenza. |
| C.2 Attrezzature | 800.00 | Laptop - 800,00 EUR - Necessario per presentazioni, gestione dei dati e comunicazioni. |
| C.3 Altri beni, opere e servizi | 2160.00 | Tel/fax, elettricità/riscaldamento, manutenzione - Questa linea di bilancio copre i costi delle utenze dell'ufficio, come il riscaldamento e altri servizi comuni, internet e le spese telefoniche di cui avremo bisogno per realizzare tutte le attività. Una percentuale adeguata è stata calcolata e assegnata a questo progetto. Basandosi sui costi medi di Vienna e includendo l'aspetto regionale che richiede chiamate internazionali e locali, la stima dei costi mensili è di 180 euro. I costi coprono un periodo di 12 mesi. (180,00 x 12 = 2160,00 EUR) |
| **Attività 2:**  Valutazione dei bisogni della comunità LBQ | A. Personale | 00.00 | Questa attività non comporta costi aggiuntivi per il personale, in quanto tutte le spese relative sono già coperte nell'ambito dell'Attività 1. |
| B. Subappalto | 1200.00 | Un (1) consulente per la metodologia e l'analisi-valutazione (10 giorni di lavoro - 120,00 EUR al giorno) - 1200,00 EUR |
| C.1a Viaggi | 00.00 | Questa attività non comporta costi di viaggio. |
| C.1b Alloggio | 00.00 | Questa attività non comporta costi di alloggio. |
| C.1c Sussistenza | 00.00 | Questa attività non comporta costi di sussistenza. |
| C.2 Attrezzature | 00.00 | Questa attività non comporta costi per le attrezzature. |
| C.3 Altri beni, opere e servizi | 1590.00 | Comunicazione dei risultati attraverso i social media  (Facebook, Instagram, Twitter, Threads) - costo della promozione - 330,00 EUR  Costi di traduzione (per garantire che i risultati della valutazione siano disponibili nelle tre lingue francese/italiano/russo) - 1260,00 EUR (420,00 EUR ciascuno) |
| **Attività 3:**  Riunione di rete e formazione (2 volte) | A. Personale | 00.00 | Questa attività non comporta costi aggiuntivi per il personale, in quanto tutte le spese relative sono già coperte nell'ambito dell'Attività 1. |
| B. Subappalto | 00.00 | Questa attività non comporta costi di subappalto. |
| C.1a Viaggi | 1900.00 | Riunione di rete per discutere le azioni proposte in base alla valutazione dei bisogni (per 20 partecipanti, evento di 1 giorno);   * Trasporto locale per 20 partecipanti (20 partecipanti x 15,00 EUR a persona) = 300,00 EUR in totale.   Due corsi di formazione per i membri della commissione su argomenti definiti dalla valutazione dei bisogni (10-10 partecipanti, 1-1 giorno ciascuno, costi di viaggio e dell'evento) :   * Spese di viaggio (andata e ritorno - bus, treno, auto) 80,00 EUR x 20 partecipanti = 1600,00 EUR |
| C.1b Alloggio | 1100.00 | Due formazioni:   * Alloggio (una notte) per 2 x10 partecipanti in camere doppie (B&B - Bed and breakfast - tasse locali incluse) 20 x 55,00 EUR = 1100,00 EUR |
| C.1c Sussistenza | 2000.00 | Riunione di rete:   * Rinfresco durante le riunioni per 20 partecipanti - 20 x 5,00 EUR = 100,00 EUR * Pranzo con bevande analcoliche per 20 partecipanti - 20 x 25,00 EUR = 500,00 EUR   Due formazioni:   * Pranzo e cena con bevande analcoliche per 2 x 10 partecipanti (2 x 10 partecipanti x 50,00 EUR = 1000,00 EUR). * Pause caffè (4 in totale) - 5,00 EUR x 20 persone x 4 volte = 400,00EUR |
| C.2 Attrezzature | 00.00 | Questa attività non comporta costi per le attrezzature. |
| C.3 Altri beni, opere e servizi | 900.00 | Due formazioni:   * Materiali (2 corsi di formazione) - 2 x 200,00 EUR = 400,00 EUR * Sede e attrezzatura tecnica per 2 giorni - 500,00 EUR   I costi sono stati calcolati in base ai prezzi di mercato e all'esperienza precedente nell'organizzazione di questo tipo di formazione. |
| **Attività 4:**  Campagna di sensibilizzazione (in Y località) | A. Personale | 00.00 | Questa attività non comporta costi aggiuntivi per il personale, in quanto tutte le spese relative sono già coperte nell'ambito dell'Attività 1. |
| B. Subappalto | 1200.00 | L'addetto alla comunicazione scriverà e distribuirà contenuti per promuovere le attività dell'organizzazione. Gestirà le relazioni pubbliche, la produzione di informazioni e le richieste dei media. Collaborerà con il team per sviluppare e implementare una strategia di comunicazione efficace. Manterrà i registri della copertura mediatica e raccoglierà analisi e metriche. - collaboratore esterno (3 mesi)  400,00 EUR al mese / 1200,00 EUR in totale |
| C.1a Viaggi | 00.00 | Questa attività non comporta costi di viaggio. |
| C.1b Alloggio | 00.00 | Questa attività non prevede costi di alloggio. |
| C.1c Sussistenza | 00.00 | Questa attività non comporta costi di sussistenza. |
| C.2 Attrezzature | 00.00 | Questa attività non comporta costi per le attrezzature. |
| C.3 Altri beni, opere e servizi | 400.00 | Stampa di volantini e opuscoli 100,00 EUR. Questa linea copre i costi di stampa di volantini e opuscoli informativi da distribuire ai membri della comunità.  Articoli promozionali (magliette, borse, penne) - 300,00 EUR - Il budget include il costo degli articoli promozionali che possono essere distribuiti per aumentare la consapevolezza e promuovere un senso di coinvolgimento della comunità. |
| **Budget totale:** |  | **19850.00** | **EUR** |

*Questa pubblicazione è stata cofinanziata dall'Unione Europea. I suoi contenuti sono di esclusiva responsabilità di EL\*C - EuroCentralAsian Lesbian\* Community e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione Europea.*

**EUROCENTRALASIAN LESBIAN\* COMMUNITY**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienna Austria

[www.lesbiangenius.org](http://www.lesbiangenius.org) || [info@lesbiangenius.org](mailto:info@lesbiangenius.org)

1. -Organizzazione membra approvata della EL\*C al momento della presentazione della domanda (con membra approvata ci riferiamo al fatto di aver presentato une richiesta di adesione e aver ricevuto una notifica formale di approvazione dell'adesione).

   -Organizzazione non profit legalmente registrata (la registrazione presso l’Agenzia delle entrate è sufficiente)

   – Organizzazione con sede in uno Stato membro dell'Unione europea (compresi i paesi e territori d'oltremare (PTOM) ),

   -Organizzazione che rispetta i valori dell'UE come la dignità, l'uguaglianza e la giustizia (come stabilito dall'articolo 2 del Trattato sull'Unione europea e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE).

   - Laomanda di finanziamento è statacompilata in ogni sua parte e presentata entro la data di scadenza. (Le domande possono essere presentate in qualsiasi lingua degli Stati membri dell'UE, ma è preferibile l'inglese. La presentazione in un'altra lingua non comporterà alcuno svantaggio). [↑](#footnote-ref-1)
2. -Capacità delle ONG di proteggere e promuovere i diritti delle donne e persone LBTIQ,

   -Ruolo di advocacy e di monitoraggio delle ONG (compreso il monitoraggio delle azioni statali e la presentazione di report al pubblico).

   -Coinvolgimento delle ONG nei processi politici e decisionali con i governi locali, regionali e nazionali,

   -Sensibilizzazione sui diritti e sui valori dell'UE relativi alla comunità LBTIQ (comprese campagne di sensibilizzazione). [↑](#footnote-ref-2)
3. **-Ricerca** sul campo, studi di base possono essere inclusi (ma la ricerca non può essere l'obiettivo principale del progetto).

   -Azioni di **formazione**, visite di studio, viaggi sul campo e stage

   -Facilitare i contatti, le consultazioni e le **discussioni tra le diverse parti interessate.**

   -Attività di **comunicazione** e informazione, compreso il lavoro con i media.

   -Organizzazione di **conferenze**, tavole rotonde, workshop e seminari.

   -Promuovere l'**attuazione di leggi** e di regolamenti**.**

   **-Promuovere** la revisione della legislazione esistente e l'adozione di una nuova legislazione in conformità con gli standard e i requisiti dell'UE.

   -Instaurazione o prosecuzione del **dialogo** con i partiti politici, i parlamentari, gli organi legislativi, i decisori comunali o le autorità competenti.

   **-Monitoraggio** delle leggi e delle politiche nazionali o locali, nonché monitoraggio degli impegni internazionali, pubblicazione di rapporti di monitoraggio.

   **-Elaborazione** di **raccomandazioni** politiche o legislative

   **-Campagne** di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, comprese campagne di visibilità per le lesbiche.

   **-Pubblicazione** di opuscoli e manuali sulle migliori pratiche.

   -Sperimentazione di approcci innovativi che portino a una migliore protezione dei diritti.

   -Attività di **sviluppo della capacità** interna/organizzativa dell’associazione

   -Attività di **empoderamento e** rafforzamento della comunità LBTIQ, comprese attività di sensibilizzazione e organizzazione.

   -Fornitura di **servizi** ai membri della comunità (ad esempio supporto psicosociale, assistenza legale, altri servizi). [↑](#footnote-ref-3)
4. La data di inizio dovrebbe essere compresa a dicembre 2023. [↑](#footnote-ref-4)
5. La durata del progetto deve essere compresa tra 6 e 12 mesi. [↑](#footnote-ref-5)
6. L'importo minimo richiesto è di 5.000 EUR e quello massimo di 20.000 EUR. [↑](#footnote-ref-6)
7. Non è necessario avere un cofinanziamento e si può tranquillamente lasciare questo punto in bianco. Detto questo, se questa sovvenzione fa parte di un progetto più ampio, si prega di indicare qui il budget totale e la provenienza del cofinanziamento. [↑](#footnote-ref-7)