**Prévenir et combattre la violence intersectionnelle à l'égard des femmes LBTIQ ;**

**Personnes non binaires**

**Formulaire de demande**

Bienvenue dans le processus de candidature dans le cadre du programme d'octroi de subventions d'EL\*C visant à contribuer à un avenir sans violence pour les lesbiennes\* ! Avant de postuler, assurez-vous de répondre aux critères d'admissibilité.[[1]](#footnote-1)

Veuillez noter que le terme « femmes LBTIQ et personnes non binaires » fait référence aux femmes cis, trans et intersexuées, ainsi qu'aux personnes non binaires qui s'identifient comme lesbiennes, bisexuelles et queer. De plus, les « NGO LBTIQ » font référence aux organisations de la société civile dirigées et/ou ciblées par les LBTIQ.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **22 juin 2024 à 23h59** CET. Vous devez soumettre le formulaire de demande dûment rempli à l'adresse e-mail suivante : grants@lesbiangenius.org

Les demandes tardives ou incomplètes ne seront pas admissibles.

En soumettant le formulaire de candidature, vous acceptez qu'EL\*C traite les données que vous incluez dans la candidature.

1. L'organisation

Nom et adresse de l'organisme :

Pays d'immatriculation et numéro d'immatriculation :

Quelle est la forme juridique sous laquelle l'organisation est enregistrée ? (p. ex. association, fondation, etc.)

Brève description de l'organisme (Qui êtes-vous et que faites-vous pour les femmes et les personnes non binaires de la LBTIQ ?) *Max 2-3 paragraphes* :

Pourriez-vous nous parler des deux réalisations les plus importantes de l'organisation pour les femmes LBTIQ et les personnes non binaires ? *Maximum 2-3 paragraphes*

Avez-vous travaillé sur la prévention ou la lutte contre les violences basées sur le genre (GBV) ? Dans l'affirmative, veuillez expliquer ce travail. (*Une expérience préalable dans le domaine de la violence fondée sur le genre n'est pas une condition indispensable pour postuler.*)

Êtes-vous une organisation membre d'EL\*C ? *(L'adhésion à EL\*C n'est pas une condition indispensable pour postuler.)*

Personne de contact (nom, adresse e-mail, numéro de téléphone) :

Site Web et/ou canaux de médias sociaux :

Combien avez-vous dépensé en tant qu'organisation en 2023 (budget de l'organisation en EUR) ?

1. La proposition

Veuillez ne soumettre qu'une seule proposition, un seul formulaire de demande. En tant que demandeuse principale, vous pouvez impliquer toutes les ONG partenaires, y compris les membres d'EL\*C, dans les activités du projet. Les activités prévues dans le cadre du projet doivent se dérouler sur le territoire des États membres de l'UE et dans les pays participants au CERV (actuellement la Bosnie-Herzégovine, le Kosovo et la Serbie). Les demandes peuvent être soumises dans l'une des deux catégories suivantes :

**-Catégorie I. : Démarrage et adaptation du travail sur la VBG**

Cette catégorie est recommandée pour les NGO LBTIQ qui lancent de nouveaux travaux ou qui adaptent des travaux existants pour les femmes LBTIQ et les personnes non binaires. Par exemple, une association LBTIQ peut lancer ses propres services pour soutenir les victimes ou peut travailler avec des fournisseurs de services existants – par exemple, des centres de crise pour femmes ou LGBTIQ, d'autres fournisseurs de services – pour introduire un nouvel élément de service afin de répondre aux besoins spécifiques des femmes LBTIQ et des personnes non binaires. Il est également recommandé pour ceux qui introduisent un nouvel élément dans le travail de service, de sensibilisation, de prévention ou de plaidoyer existant afin de répondre aux besoins spécifiques de la communauté LBTIQ, ou de ses composantes (ex. : membres vivant en milieu rural, personnes exposées à de multiples discriminations, etc.). Les projets sont encouragés à inclure la collaboration et l'apprentissage. Les demandes de subvention peuvent varier entre 10 000 et 30 000 EUR.

 **-Catégorie II : Intensification du travail sur la VBG**

Cette catégorie est recommandée pour les NGOs LBTIQ déjà engagées dans la prévention ou la lutte contre la violence fondée sur le genre et qui envisagent de la consolider, de la développer, de l'étendre, de la développer dans de nouvelles directions ou d'approfondir leur travail à un nouveau niveau. Il est également recommandé aux coalitions de NGOs qui envisagent de parvenir à une meilleure prestation de services et/ou à un changement systémique au niveau local, national ou régional. Les projets sont encouragés à inclure la collaboration et l'apprentissage. Les demandes de subvention peuvent varier entre 30 000 et 60 000 EUR.

EL\*C prévoit de lancer un autre appel à propositions en 2025. Les candidats pourront postuler à nouveau en 2025, mais le montant cumulé de 60.000 EUR ne pourra pas être dépassé au cours des deux cycles.

Dans quelle catégorie souhaitez-vous soumettre le projet ?

Quel est le montant demandé ? (Pour la catégorie I. : de 10.000 à 30.000 EUR ; et pour la catégorie II. de 30.000 à 60.000 EUR.)

Financement additionnel / Budget total du projet[[2]](#footnote-2) :

Titre du projet :

Quel est votre objectif principal avec ce projet ?

Veuillez indiquer à quel(s) objectif(s) le projet contribue à partir de la liste ci-dessous (voir note de bas de page)[[3]](#footnote-3) :

Parlez-nous de votre projet en répondant à quatre questions !

1. Quelles activités prévoyez-vous ? *Le financement ne peut être accordé que pour les activités de cette liste[[4]](#footnote-4), veuillez donc ne pas inclure les activités non énumérées*.

2. Avec quels membres de la communauté LBTIQ allez-vous travailler ?

3. Quelles ONG partenaires et quelles autres parties prenantes comptez-vous impliquer dans le projet ? *N'hésitez pas à les inclure en tant que partenaires de collaboration.*

4. Quels résultats aimeriez-vous obtenir et combien de temps ces résultats influenceront-ils la vie de la communauté ? *Max 4 paragraphes au total* :

Veuillez fournir un bref résumé du projet (*max. 2 phrases*) :

Date de début (*veuillez noter qu'elle devrait être en août ou septembre 2024)* :

Date de fin (*Veuillez noter que la durée du projet doit être comprise entre 6 et 12 mois*) :

Toute autre note/commentaire sur le projet que vous jugez important :

III. Le budget

Veuillez noter que le budget doit être préparé en euros. Ce budget est basé sur les **principales activités** que vous envisagez d'entreprendre. Veuillez préparer le budget pour le montant que vous demandez à EL\*C.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités:** | **Lignes budgétaires** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts :** Veuillez fournir une ventilation de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité. Celui-ci doit inclure une explication détaillée de tous les coûts indiqués. |
| **Activité 1 :**[tapez ici le nom de l'activité]  | A. Personnel |  |   |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyage |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 2 :**[tapez ici le nom de l'activité]  | A. Personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyage |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 3 :**[tapez ici le nom de l'activité]  | A. Personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyage |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |

***N'hésitez pas à élargir le tableau afin d'ajouter d'autres activités****.*

Explication des lignes budgétaires :

A. Personnel :

Cela comprend les coûts associés au personnel ou aux ressources humaines nécessaires au projet. Il couvre les salaires, les traitements et les honoraires des personnes directement impliquées dans la mise en œuvre du projet. Il peut s'agir de cheffes de projet, de membres de l'équipe et de tout autre membre du personnel travaillant sur le projet.

B. Sous-traitance :

La sous-traitance fait référence au processus d'externalisation de tâches ou de parties spécifiques du projet à des entrepreneurs ou à des fournisseurs externes. Cette ligne budgétaire comprend les coûts engagés lors de l'embauche de parties externes pour effectuer un travail spécialisé qui dépasse l'expertise ou la capacité de l'équipe interne de l'organisation. Les dépenses de sous-traitance couvrent des services ou des tâches tels que le conseil spécialisé, les services informatiques, la conception graphique, le marketing ou toute autre activité externalisée.

C.1a Déplacements :

Les déplacements englobent les dépenses liées aux déplacements nécessaires au projet. Cela comprend les frais de transport des membres de l'équipe de projet ou des participants pour assister à des réunions, des ateliers, des conférences ou tout autre événement lié au projet. Les frais de voyage peuvent inclure les billets d'avion, de train ou d'autobus, la location de voiture, le carburant, les frais de stationnement et tout autre coût lié au voyage.

C.1b Hébergement :

Les frais d'hébergement comprennent les dépenses associées à l'hébergement des membres de l'équipe de projet ou des participants lors de voyages ou d'événements liés au projet. Les frais d'hébergement couvrent généralement les frais d'hôtel ou d'hébergement, y compris les frais de chambre, les taxes et autres frais.

C.1c Subsistance :

Les frais de subsistance comprennent les frais de repas et les frais de subsistance quotidiens des membres de l'équipe de projet ou des participants pendant les déplacements ou les événements. Cela comprend la nourriture, les boissons et tous les autres frais de subsistance quotidiens requis lorsqu'ils sont loin de leur lieu de travail habituel.

En ce qui concerne les frais de voyage, d'hébergement et de séjour, nous évaluerons les coûts estimés fournis par les demandeuses sur la base des décisions pertinentes de la Commission européenne pour ces éléments de coûts, afin de vérifier si les coûts ne sont pas excessifs et raisonnables.

Lorsque vous présentez une demande pour le projet, vous n'avez pas besoin d'être découragée si les montants que vous avez indiqués ne correspondent pas à ces points de référence ; Cela ne sera pas considéré comme une erreur. Nous vous contacterons si des corrections sont nécessaires.

C.2 Équipement :

L'équipement peut comprendre l'achat ou la location d'équipement tel que des ordinateurs, des ordinateurs portables, des projecteurs, des appareils audiovisuels, des outils spécialisés, de la machinerie ou tout autre matériel nécessaire aux activités du projet. Les montants inclus ne peuvent être supérieurs aux coûts d'amortissement associés à l'équipement.

L'équipement doit être déclaré en tant que coûts d'amortissement, conformément aux normes comptables internationales et aux pratiques habituelles du bénéficiaire. Seuls les coûts proportionnels à l'utilisation réelle pendant la durée de l'action sont éligibles. La location ou le crédit-bail de ces articles est acceptable si les dépenses restent dans les limites des coûts d'amortissement et excluent les frais de financement.

C.3 Autres biens, travaux et services :

Cela comprend les dépenses pour divers biens, travaux ou services qui sont essentiels au projet, mais qui n'entrent pas dans les autres catégories spécifiées. Il peut s'agir de l'achat de fournitures de bureau, d'outils de collecte de données (logiciels d'enquête, questionnaires, etc.), de services postaux et de messagerie pour l'envoi de matériel lié au projet, ou de tout autre coût divers nécessaire à la bonne exécution du projet.

**Annexe - Exemple de budget** :

*Chaque projet aura un budget différent - veuillez ne pas copier ce qui suit dans votre candidature, ce n'est qu'un exemple. De plus, n'hésitez pas à* ***supprimer cette annexe du dossier lors de la soumission de*** *votre demande.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités:** | **Lignes budgétaires** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts :** Veuillez fournir une ventilation complète de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité proposée. Cela devrait inclure une explication détaillée de tous les éléments énumérés ci-dessous. |
| **Activité 1 :**Coordination, Leadership | A. Personnel | 6600.00 | **Leagestionnaire de projet** sera responsable de la gestion globale du projet, de l'orientation et de la communication entre les parties prenantes, ainsi que du suivi, de l'évaluation et de la production de rapports. En raison de la charge de travail estimée des activités du projet, cette personne sera dédiée à cette action avec 30% de son temps. 30% du salaire mensuel brut est de 400,00 EUR par mois. (400.00 x 12 = 4800.00 EUR) **La coordonnatrice** de projet est responsable de la gestion des activités liées au projet 2 à 4, de la planification du travail, de la documentation et du partage de l'information. Pour cette contribution, la coordinatrice de projet recevra 30% de son salaire mensuel de 300,00 EUR pendant 6 mois. (300.00 x 6 = 1800.00 EUR)  |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyage | 00.00 | Cette activité n'implique aucun frais de déplacement. |
| C.1b Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de séjour. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 2160.00 | Tél/fax, électricité/chauffage, entretien -Cette ligne budgétaire couvre les coûts des services publics du bureau, tels que le chauffage et d'autres services communs ; les frais d'internet et de téléphone dont nous aurons besoin pour mettre en œuvre toutes les activités. Un pourcentage adéquat est calculé et alloué à ce projet. Sur la base des coûts moyens et en incluant l'aspect régional qui nécessite des appels internationaux et locaux, l'estimation des coûts mensuels est de 180 EUR. Les coûts couvrent une période de 12 mois. (180.00 x 12 = 2160.00 EUR) |
| **Activité 2 :**Évaluation des besoins des membres de la communauté LBQ ayant une expérience de la violence fondée sur le genre | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | Un (1) Consultant pour la méthodologie et l'analyse -évaluation (10 jours de travail – 120.00 EUR par jour) - 1200.00 EUR |
| C.1a Voyage | 00.00 | Cette activité n'implique aucun frais de déplacement. |
| C.1b Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de séjour. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 1590.00 | Communication des résultats par le biais des médias sociaux(Facebook, Instagram, Twitter, Threads) – coût de la promotion – 330.00 EURFrais de traduction (garantiront que les résultats de l'évaluation sont disponibles en trois langues Français / Italien / Russe) – 1260,00 EUR (420,00 EUR chacun) |
| **Activité 3 :**Réunion et formation des parties prenantes (2X) | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyage | 1900.00 | Réunion des parties prenantes pour discuter des actions proposées sur la base de l'évaluation des besoins (pour 20 participants, événement d'une journée) ;* Transport local pour 20 participants (20 participants x 15,00 EUR par personne) = 300,00 EUR au total.

Deux formations sur des sujets définis par l'évaluation des besoins (10-10 participants, 1-1 journée chacune, frais de déplacement et d'événement) :* Frais de voyage (aller-retour -bus, train, voiture) 80.00 EUR x 20 participants = 1600.00 EUR
 |
| C.1b Hébergement | 1100.00 | Deux formations :* Hébergement (une nuit) pour 2 x10 participants en chambre double (B&B – Bed and breakfast – taxes locales incluses) 20 x 55.00 EUR = 1100.00 EUR
 |
| C.1c Subsistance | 2000.00 | Réunion des parties prenantes :* Rafraîchissement pendant les réunions pour 20 participants – 20 x 5.00 EUR = 100.00 EUR
* Déjeuner avec boissons non alcoolisées pour 20 participants – 20 x 25,00 EUR = 500,00 EUR

Deux formations :* Déjeuner et dîner avec boissons non alcoolisées pour 2 x 10 participants (2x10 participants x 50,00 EUR) = 1000,00 EUR
* Pauses café (4 au total) – 5,00 EUR x 20 personnes x 4 fois = 400,00 EUR
 |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 900.00 | Deux formations :* Matériel (2 formations) - 2 x 200.00 EUR =400.00 EUR
* Lieu et équipement technique pour 2 jours – 500.00 EUR

Les coûts ont été calculés sur la base des prix du marché et de l'expérience antérieure dans l'organisation de ce type de formation. |
| **Activité 4 :**Campagne de sensibilisation (à l'emplacement Y) | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | La personne chargée de la communication rédigera et diffusera du contenu pour promouvoir les activités du projet. Elle s'occupera des relations publiques, de la production d'information et des demandes des médias. Elle collaborera avec l'équipe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de communication efficace. Elle tiendra des registres de la couverture médiatique et rassembler des analyses et des mesures. - Prestataire externe (3 mois) 400.00 EUR par mois / 1200.00 EUR au total |
| C.1a Voyage | 00.00 | Cette activité n'implique aucun frais de déplacement. |
| C.1b Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de séjour. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 400.00 | Impression de flyers et brochures 100.00 EUR. Cette ligne couvre le coût de l'impression de dépliants et de brochures informatifs à distribuer aux membres de la communauté.Articles promotionnels (T-shirts, sacs, stylos) – 300,00 EUR - Le budget comprend le coût des articles promotionnels qui peuvent être distribués pour sensibiliser et favoriser un sentiment d'engagement communautaire. |
| **Budget total :** |  | **19050.00** | **EURO** |

*Cette publication a été financée par l'Union européenne. Son contenu relève de la seule responsabilité de la communauté lesbienne\* euro-centre-asiatique et ne reflète pas nécessairement les vues de l'Union européenne.*

**COMMUNAUTÉ LESBIENNE\* EUROCENTRALEASIATIQUE**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienne Autriche

[www.lesbiangenius.org](http://www.lesbiangenius.org) || info@lesbiangenius.org

1. -**Organisation de la société civile légalement enregistrée, à but non lucratif et non gouvernementale**

-Établi dans un **État membre de l'Union européenne** (y compris les pays et territoires d'outre-mer (PTOM)), ou dans un pays participant au CERV, actuellement la Bosnie-Herzégovine, le Kosovo et la Serbie. N'hésitez pas à consulter la liste mise à jour des pays participants au CERV sur ce lien : **[pays participant au CERV](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/guidance/list-3rd-country-participation_cerv_en.pdf)**.

-Les OSC LBTIQ**, c'est-à-dire les organisations de la société civile dirigées et/ou ciblées par les LBTIQ**

-Demandeur **respectant les valeurs de l'UE** telles que la dignité, l'égalité et la justice (telles que définies à l'article 2 du traité sur l'Union européenne et à la Charte des droits fondamentaux de l'UE)

-Dossier de **candidature dûment rempli, soumis** avant la date limite. (Les candidatures peuvent être soumises dans n'importe quelle langue de l'État membre de l'UE, mais l'anglais est préférable. Le fait de soumettre dans une autre langue n'entraînera aucun désavantage.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Vous n'avez pas besoin d'un cofinancement, et vous pouvez laisser ce champ vide. Cela dit, si cette subvention s'inscrivait dans le cadre d'un projet plus vaste, veuillez indiquer ici quel serait le budget total et d'où proviendrait le cofinancement. [↑](#footnote-ref-2)
3. - Comprendre et répondre aux besoins spécifiques des femmes LBTIQ et des personnes non binaires victimes de violence basée sur le genre (GBV), et leur offrir un soutien sur mesure.

- Veiller à ce que les systèmes de protection et de prévention de la violence fondée sur le genre soient utilisés pour servir les femmes LBTIQ et les personnes non binaires et plaider en faveur de changements au besoin.

-Renforcer la pérennité, les compétences et les capacités des NGOs LBTIQ pour répondre aux besoins liés à la VBG des femmes LBTIQ et des personnes non binaires et pour devenir des représentants visibles sur le sujet. [↑](#footnote-ref-3)
4. -Activités sur la prévention et la lutte contre la violence fondée sur le genre à l'égard des femmes LBTIQ et des personnes non binaires, y compris lorsque ces violences sont commises en ligne ou dans le contexte de personnes fuyant la guerre d'agression de la Russie contre l'Ukraine ;

-Coalitions et partenariats entre les NGO LBTIQ et les NGO féministes dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence basée sur le genre ; la coordination et la coopération stratégique entre les OSC LBTIQ, les OSC féministes et d'autres parties prenantes, entités du secteur public ou privé ;

-Fournir gratuitement des conseils, des activités de surveillance et de suivi sur les politiques de l'UE et internationales dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence à l'égard des femmes, telles que la Convention d'Istanbul ou d'autres documents juridiques et politiques de l'UE ;

-Promotion de la mise en œuvre des lois adoptées dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence basée sur le genre, des règlements et des affaires judiciaires ;

-Faire du lobbying et du plaidoyer pour influencer les politiques et les processus décisionnels, y compris la révision, la mise à jour et l'adoption de politiques et de lois dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence sexiste ;

-Recherche et analyse visant à éclairer l'élaboration des politiques au niveau européen et national, développement d'outils et de normes pour soutenir les politiques et les actions de l'UE en matière de prévention et de lutte contre la violence basée sur le genre à l'égard des femmes LBTIQ et des personnes non binaires ;

-Fournir des services de soutien sensibles au genre aux femmes LBTIQ et aux personnes non binaires, tels qu'un soutien aux victimes adapté aux besoins spécifiques des victimes qui sont des femmes LBTIQ et des personnes non binaires, y compris un soutien médical et psychologique spécifique, des services centrés sur les victimes et tenant compte des traumatismes, l'accès aux lignes d'assistance nationales, l'accès à la justice, l'accessibilité accrue des refuges, y compris un soutien complet pour les victimes de harcèlement sexuel au travail, la formation des professionnels, etc. ;

-Des activités de sensibilisation et de communication/information visant notamment à créer des liens et à animer les communautés dans le domaine de la prévention et de la lutte contre les violences basées sur le genre à l'égard des femmes LBTIQ et des personnes non binaires ;

-Mobilisation communautaire avec la participation directe des femmes LBTIQ et des personnes non binaires (ex. : travail avec les survivantes de violence, avec les médiateurs culturels, avec les leaders communautaires, etc.) ;

-S'attaquer aux stéréotypes de genre en tant que causes profondes de la violence fondée sur le genre à l'égard des femmes LBTIQ et des personnes non binaires ;

-Sensibilisation et renforcement des capacités pour favoriser la participation, l'appropriation et la connaissance de l'élaboration, de l'adaptation et/ou de la mise en œuvre de la législation et/ou des cadres ou de l'action, par exemple par le biais d'un groupe de travail multidisciplinaire (qui se réunit régulièrement et dispose d'un pouvoir de décision approprié), l'amélioration des mécanismes et procédures de coordination (par exemple, les protocoles). [↑](#footnote-ref-4)