# Formulaire de demande

Prévenir et combattre la violence intersectionnelle envers les lesbiennes\*, 2025

Bienvenue dans le processus de candidature au programme de subventions d'EL\*C, qui vise à contribuer à un avenir sans violence pour les lesbiennes\* !
Avant de poser votre candidature, assurez-vous que vous répondez aux critères d'éligibilité .[[1]](#footnote-2)

**Veuillez noter que EL\*C utilise le terme lesbienne avec un astérisque (lesbienne\*) pour désigner les femmes cis, trans et intersexuées, ainsi que les personnes non binaires qui s'identifient comme lesbiennes, bisexuelles et queer.**

**De même, dans le cas des OSC lesbiennes\*, l'AP fait référence aux organisations dirigées par des lesbiennes et/ou axées sur les lesbiennes.**

* **Par leadership lesbien, nous entendons la présence d'une majorité de lesbiennes aux principaux postes de décision.**
* **Par "orientation lesbienne", nous entendons que les activités du groupe ou de l'organisation sont principalement axées sur les lesbiennes, la communauté lesbienne.**

Veuillez noter que la date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 juillet 2025 à 23h59 CET**.
Les candidatures tardives ou incomplètes ne seront pas éligibles.

Les candidats doivent envoyer le formulaire de candidature dûment rempli, y compris le budget, à l'adresse électronique suivante : grants@lesbiangenius.org

*En soumettant le formulaire de candidature, vous acceptez que EL\*C traite les données que vous avez incluses dans la candidature.*

1. **L'organisation**

**Nom légal de l'organisation :** (*Si vous le pouvez, veuillez indiquer le nom légal de votre organisation en anglais également).*

**Adresse de l'organisation :**

**Pays d'enregistrement et numéro d'enregistrement :**

**Forme juridique de l'organisation** : (par exemple, association, fondation, etc.)

**Personne de contact**

* + Nom :
	+ Adresse électronique :
	+ Numéro de téléphone :

**Site web et/ou canaux de médias sociaux de l'organisation :**

**Êtes-vous une organisation membre de l'EL\*C ?** *(L'adhésion à l'EL\*C n'est pas une condition préalable à la candidature).*

**Brève description de l'organisation : qui vous êtes et ce que vous faites pour la communauté lesbienne\* ? (2 à 3 paragraphes maximum**)

*Veuillez noter que le terme "lesbienne\*" fait référence aux femmes cis, trans et intersexuées, ainsi qu'aux personnes non binaires qui s'identifient comme lesbiennes, bisexuelles et queer.*

**Pourriez-vous nous parler des deux réalisations les plus importantes de l'organisation pour la communauté lesbienne\* ?** (**2 à 3 paragraphes maximum)**

**Avez-vous travaillé à la prévention ou à la lutte contre la violence fondée sur le sexe ? Si oui, veuillez expliquer ce travail. (2 à 3 paragraphes maximum)***Une expérience préalable dans le domaine de la violence liée au sexe n'est pas une condition préalable à la candidature***.**

**Combien avez-vous dépensé en tant qu'organisation en 2024 (en euros) ?**

1. **La proposition**

Veuillez soumettre une seule proposition, un seul formulaire de candidature. En tant que demandeur principal, vous pouvez impliquer toutes les ONG partenaires, y compris les membres du CEL\*, dans les activités du projet. Les activités prévues dans le cadre du projet doivent avoir lieu sur le territoire des États membres de l'UE et dans les pays participant au CERV. Les candidatures peuvent être soumises dans l'une des deux catégories suivantes :

* 1. **Catégorie I. : Démarrer et adapter le travail sur la violence liée au sexe**

Cette catégorie est recommandée pour les OSC lesbiennes\* qui lancent un nouveau travail ou adaptent le travail existant pour les lesbiennes\*, ou qui travaillent avec d'autres parties prenantes pour adapter le travail existant. Par exemple, une OSC lesbienne\* peut lancer ses propres services de soutien aux victimes ou travailler avec des prestataires de services existants - par exemple des centres de crise pour femmes ou LGBTIQ, d'autres prestataires de services - pour introduire un nouvel élément de service afin de répondre aux besoins spécifiques des lesbiennes\*. Il est également recommandé pour ceux qui introduisent un nouvel élément dans le service existant, la sensibilisation, la prévention ou le travail de plaidoyer afin de répondre aux besoins spécifiques de la communauté lesbienne\* ou de ses composantes (par exemple, les membres vivant dans des zones rurales, les personnes exposées à des discriminations multiples, etc.) Les projets sont encouragés à inclure la collaboration et l'apprentissage. Les demandes de subvention peuvent aller de 10 000 à 30 000 euros.

* 1. **Catégorie II : Développer le travail sur la violence liée au sexe**

Cette catégorie est recommandée pour les OSC lesbiennes\* déjà engagées dans la prévention ou la lutte contre la violence liée au sexe et qui prévoient de consolider, de croître, de s'étendre, de développer leur travail dans de nouvelles directions ou de l'approfondir à un nouveau niveau. Il est également recommandé aux coalitions d'OSC qui prévoient d'améliorer la fourniture de services et/ou d'apporter des changements systémiques au niveau local, national ou régional. Les projets sont encouragés à inclure la collaboration et l'apprentissage. Les demandes de subvention sont comprises entre 30 000 et 60 000 euros.

Veuillez noter que si vous avez reçu un financement en 2024 dans le cycle précédent du programme "Prévenir et combattre la violence intersectionnelle envers les lesbiennes\*", le montant cumulé de 60 000 EUR ne peut pas être dépassé dans les deux cycles.

**Détails clés**

* Date de début *(entre le 15 septembre et le 30 octobre 2025*) :
* Date de fin *(veuillez noter que la durée du projet doit être comprise entre 6 et 12 mois)* :
* Dans quelle catégorie souhaitez-vous soumettre le projet ?
* Montant demandé *(pour la catégorie I : de 10 000 à 30 000 EUR ; et pour la catégorie II : de 30 000 à 60 000 EUR) :*
* Financement supplémentaire :[[2]](#footnote-3)

**Titre du projet :**

**Veuillez fournir un bref résumé du projet : but, objectifs, activités principales (max. 1 paragraphe).**

**Veuillez énumérer le(s) objectif(s) auquel le projet contribue, à partir de la note de bas de page ci-dessous[[3]](#footnote-4) !**

**Quel est votre** **objectif principal pour ce projet ? Veuillez le relier étroitement au(x) objectif(s) que vous avez sélectionné(s) dans la question précédente . (Max. 1 paragraphe)**

Veuillez noter que nous ne pouvons soutenir que les projets qui contribuent aux objectifs énumérés ci-dessus.

**Veuillez nous parler de votre contexte local pour nous aider à mieux comprendre la pertinence de votre projet pour la communauté lesbienne\*. (2 paragraphes maximum)**

**Veuillez énumérer les activités que vous prévoyez d'inclure dans votre projet à partir de la liste ci-dessous dans la note de bas de page !**

*Seules les activités figurant sur cette liste*[[[4]](#footnote-5)](#_bookmark5) *peuvent bénéficier d'un financement ; veuillez donc ne pas inclure d'activités non répertoriées.*

**Veuillez décrire dans vos propres mots les activités prévues. Nous aimerions comprendre quelles activités vous prévoyez, comment et avec quelles méthodes vous souhaitez les réaliser. (1 page maximum)**

*Veillez à nommer les activités de la même manière que vous les nommerez dans le budget.*

**Avec quels membres de la communauté lesbienne\* envisagez-vous de travailler en premier lieu ? Allez-vous impliquer les membres de la communauté pour lesquels l'accès à la protection des droits est particulièrement difficile, par exemple ceux qui connaissent des difficultés multiples, la discrimination, l'exclusion, y compris ceux qui vivent dans des zones rurales ? (1 paragraphe maximum)**

**Si vous prévoyez d'impliquer des ONG partenaires et/ou d'autres parties prenantes dans le projet, veuillez expliquer. (1 paragraphe maximum)**

**Quels résultats souhaitez-vous obtenir à court terme ? Quels sont les impacts à moyen et à long terme auxquels le projet contribuera ? Existe-t-il une vision de la durabilité potentielle à long terme ? (4 paragraphes maximum)**

**Toute autre note/commentaire sur le projet que vous considérez comme important (1 paragraphe maximum)**

1. **Le budget**

Veuillez noter que le budget doit être établi en euros. Ce budget est basé sur les **principales activités** que vous prévoyez d'entreprendre. Veuillez préparer le budget pour le montant que vous demandez à EL\*C.

Vous pouvez utiliser le formulaire de budget ci-dessous ou [CE MODÈLE EXCEL (cliquez ici pour le télécharger).](https://drive.google.com/drive/folders/12_n2q5gXMkfa1RXTAfb8OP8gaQb1Fxhx?usp=sharing) Vous ne devez remplir le budget qu'une seule fois. Si vous utilisez le modèle Excel, veillez à le soumettre avec le formulaire de candidature avant la date limite de candidature.

*Vous trouverez un exemple de budget à l'annexe II.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités :** | **Lignes budgétaires[[5]](#footnote-6)** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts :** Veuillez fournir une ventilation de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité. Elle doit comprendre une explication détaillée de tous les coûts énumérés. |
| **Activité 1 :** [tapez ici le nom de l'activité] | A. Personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 2 :**[tapez icinom duactivité] | A. Personnel |  |  |
|  |  |  |
| B. Sous-traitance |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c  |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 3 :** [tapez ici le nom de l'activité] | A. Le personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Coût total (EUR)** |  |  |

N'hésitez pas à compléter le tableau pour ajouter d'autres activités.

1. **Matrice de mesure de la mise en œuvre des activités**

Si votre projet est financé, nous voulons nous assurer qu'il est facile de suivre l'évolution de chaque activité. Pour cela, nous avons créé un outil. Cet outil dresse la liste des éléments livrables qui seront produits au cours de la mise en œuvre des activités (par exemple, rapports, listes de présence, agendas, photos, publications, etc.)

Quelques suggestions pour remplir la matrice :

* Veuillez suivre les activités de votre budget lorsque vous remplissez la première colonne ! Essayez d'être aussi concret que possible lorsque vous décrivez l'activité.
* Lorsque vous réfléchissez aux réalisations attendues, réfléchissez au résultat ou à l'aboutissement de l'activité et à la manière dont vous pouvez montrer ce résultat à d'autres personnes ; et à la preuve que l'activité a bien eu lieu. Vous pouvez énumérer plus d'un résultat par activité.
* En ce qui concerne le pourcentage de l'activité (dernière colonne), pensez à l'importance globale de cette activité pour le projet et à la part des ressources consacrée à cette activité. Lorsque vous additionnez les pourcentages, le chiffre final doit être de 100 %.

*Vous trouverez un exemple de matrice de mesure de la mise en œuvre d'une activité à l'annexe III.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Produit(s) livrable(s)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Produit à livrer %**  |
| **1.** |  |  |  | **%** |
| **2.** |  |  |  | **%** |
| **3.** |  |  |  | **%** |
| **4.** |  |  |  | **%** |

*N'hésitez pas à ajouter d'autres lignes ou à étoffer le texte si nécessaire.*

**Annexe I. Explication des lignes budgétaires :**

1. Le personnel :

Il s'agit des coûts liés au personnel ou aux ressources humaines nécessaires au projet. Ils couvrent les salaires, les traitements et les honoraires des personnes directement impliquées dans la mise en œuvre du projet. Il peut s'agir des chefs de projet, des membres de l'équipe et de tout autre membre du personnel travaillant sur le projet.

1. Sous-traitance :

La sous-traitance fait référence au processus d'externalisation de tâches spécifiques ou de parties du projet à des entrepreneurs ou des vendeurs externes. Cette ligne budgétaire comprend les coûts encourus lors de l'embauche de parties externes pour effectuer un travail spécialisé qui dépasse l'expertise ou la capacité de l'équipe interne de l'organisation. Les dépenses de sous-traitance couvrent des services ou des tâches tels que le conseil spécialisé, les services informatiques, la conception graphique, le marketing ou toute autre activité externalisée.

1. 1a Voyage :

Les frais de voyage englobent les dépenses liées aux déplacements nécessaires au projet. Cela comprend les frais de transport des membres de l'équipe du projet ou des participants pour assister à des réunions, des ateliers, des conférences ou tout autre événement lié au projet. Les frais de déplacement peuvent comprendre les billets d'avion, de train ou de bus, les locations de voiture, le carburant, les frais de stationnement et tout autre coût lié au déplacement.

C.1b Hébergement :

Les frais d'hébergement comprennent les dépenses liées à l'hébergement des membres de l'équipe du projet ou des participants lors des déplacements ou des événements liés au projet. Les frais d'hébergement couvrent généralement les frais d'hôtel ou de logement, y compris les frais de chambre, les taxes et autres frais.

1. 1c Subsistance :

Les frais de subsistance comprennent les frais de repas et les dépenses quotidiennes des membres de l'équipe du projet ou des participants pendant les voyages ou les événements. Cela comprend la nourriture, les boissons et tous les autres frais de subsistance quotidiens nécessaires lorsqu'ils ne sont pas sur leur lieu de travail habituel.

Pour les dépenses liées au voyage, à l'hébergement et à la subsistance lors de la signature éventuelle du contrat, nous respecterons les règlements de la Commission européenne concernant les limites de remboursement des frais de voyage, d'hébergement et de subsistance. Il s'agit de montants prédéterminés qui doivent être respectés.

Lors de la candidature au projet, vous ne devez pas vous inquiéter si les montants que vous avez indiqués ne correspondent pas à ceux-ci ; cela ne sera pas considéré comme une erreur.

* 1. Équipement :

L'équipement couvre les coûts d'acquisition et d'utilisation de l'équipement nécessaire à la mise en œuvre du projet. Il peut s'agir de l'achat ou de la location d'équipements tels que des ordinateurs, des ordinateurs portables, des projecteurs, des appareils audiovisuels, des outils spécialisés, des machines ou tout autre matériel nécessaire aux activités du projet.

Les équipements doivent être déclarés en tant que coûts d'amortissement, conformément aux normes comptables internationales et aux pratiques habituelles du bénéficiaire. Seuls les coûts proportionnels à l'utilisation réelle pendant la durée de l'action sont éligibles. La location ou le crédit-bail de ces équipements est acceptable si les dépenses restent dans les limites des coûts d'amortissement et excluent les frais de financement.

* 1. Autres biens, travaux et services :

Il s'agit des dépenses pour divers biens, travaux ou services qui sont essentiels pour le projet mais qui n'entrent pas dans les autres catégories spécifiées. Il peut s'agir de l'achat de fournitures de bureau, d'outils de collecte de données (logiciels d'enquête, questionnaires, etc.), de services d'affranchissement et de messagerie pour l'envoi de matériel lié au projet, ou de tout autre coût divers nécessaire à la bonne exécution du projet.

Annexe II. - Exemple de budget :

*Chaque projet aura un budget différent - veuillez ne pas copier le budget ci-dessous dans votre candidature, il s'agit simplement d'un exemple.* ***N****'hésitez pas non plus à* ***supprimer cette annexe du dossier*** *lors de la soumission de votre candidature.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités :** | **Lignes budgétaires** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts :** Veuillez fournir une ventilation complète de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité proposée. Elle doit comprendre une explication détaillée de tous les éléments énumérés ci-dessous. |
| **Activité 1 :** Coordination, leadership | A. Personnel | 6600.00 | **Le gestionnaire de projet** sera responsable de la gestion globale du projet, de l'orientation et de la communication entre les parties prenantes, ainsi que du suivi, de l'évaluation et de l'établissement de rapports. En raison de la charge de travail estimée des activités du projet, cette personne consacrera 30 % de son temps à cette action. 30% du salaire mensuel brut est de 400,00 EUR par mois. (400,00 x 12 = 4800,00 EUR)Le **coordinateur de projet** est responsable de la gestion des activités liées au projet 2-4, de la planification du travail, de la documentation et du partage de l'information. Pour cette contribution, le coordinateur de projet se verra allouer 30% de son salaire mensuel, soit 300,00 EUR pour 6 mois. (300,00 x 6= 1800,00 EUR) |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1bHébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 2160.00 | Tél/fax, électricité/chauffage, maintenance - Cette ligne budgétaire couvre les coûts des services publics du bureau, tels que le chauffage et d'autres services communaux, l'internet et les frais de téléphone dont nous aurons besoin pour mettre en œuvre toutes les activités. Un pourcentage adéquat est calculé et alloué à ce projet. Sur la base des coûts moyens et en incluant l'aspect régional qui nécessite des appels internationaux et locaux, l'estimation des coûts mensuels est de 180 EUR. Les coûts couvrent une période de 12 mois. (180,00 x 12 = 2160,00 EUR) |
| **Activité 2 :** évaluation des besoins | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | Un (1) consultant pour la méthodologie et l'analyse - évaluation (10 jours de travail)120,00 EUR par jour) - 1200,00 EUR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| de la communauté LBQ | C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1bHébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 1590.00 | Communication des résultats par le biais des médias sociaux(Facebook, Instagram, Twitter, Threads) - coût de la promotion - 330.00 EURFrais de traduction (pour que les résultats de l'évaluation soient disponibles en trois langues : français / italien / russe) - 1260,00 EUR (420,00 EUR pour chaque langue) |
| **Activité 3 :** Réunion du réseau etformation (2X) | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyages | 1900.00 | Réunion du réseau pour discuter des actions proposées sur la base de l'évaluation des besoins (pour 20 participants, événement d'une journée) ;* Transport local pour 20 participants (20 participants x 15,00 EUR par personne)= 300,00 EUR au total.

Deux formations pour les membres de la commission sur des sujets définis par l'évaluation des besoins (10-10 participants, 1 à 1 jour chacun, frais de déplacement et d'événement) :* Frais de voyage (aller-retour - bus, train, voiture) 80,00 EUR x 20 participants= 1600,00 EUR
 |
| C.1bHébergement | 1100.00 | Deux formations :* Hébergement (une nuit) pour 2 x10 participants en chambre double (B&B - Bed and breakfast - taxes locales incluses) 20 x 55.00 EUR= 1100.00 EUR
 |
| C.1c Subsistance | 2000.00 | Réunion du réseau :* Rafraîchissement pendant les réunions pour 20 participants - 20 x 5,00 EUR

= 100,00 EUR* Déjeuner avec boissons non alcoolisées pour 20 participants - 20 x 25,00 EUR= 500,00 EUR

Deux formations :* Déjeuner et dîner avec boissons non alcoolisées pour 2 x 10 participants (2x10 participants x 50,00 EUR)= 1000,00 EUR
* Pauses café (4 au total) - 5,00 EUR x 20 personnes x 4 fois =

400.00EUR |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C.3 Autres biens, travaux et services | 900.00 | Deux formations :* Matériel (2 formations) - 2 x 200,00 EUR =400,00 EUR
* Lieu et équipement technique pour 2 jours - 500.00 EUR

Les coûts ont été calculés sur la base des prix du marché et de l'expérience acquise dans l'organisation de ce type de formation. |
| **Activité 4 :** Sensibilisationcampagne | A. Le personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | La personne chargée de la communication rédigera et distribuera du contenu pour promouvoir les activités de l'organisation. Elle s'occupera des relations publiques, de la production d'informations et des demandes des médias. Collaborer avec l'équipe pour élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication efficace. Il conservera les archives de la couverture médiatique et rassemblera les données analytiques et les mesures. - contractant externe (3 mois)400,00 EUR par mois / 1200,00 EUR au total |
| C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1bHébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 400.00 | Impression de dépliants et de brochures 100,00 EUR. Cette ligne couvre les frais d'impression de dépliants et de brochures d'information à distribuer aux membres de la communauté.Articles promotionnels (T-shirts, sacs, stylos) - 300,00 EUR - Le budget comprend le coût des articles promotionnels qui peuvent être distribués pour sensibiliser la population et favoriser un sentiment d'engagement communautaire. |
| **Budget total :** |  | **19050.00** | **EUR** |

**Annexe III. - Exemple de matrice de mesure de la mise en œuvre d'une activité**

*Veuillez noter que votre matrice peut être très différente de celle-ci :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Produit(s) livrable(s)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Produit à livrer %** |
| 1. **Recherche et suivi**Réalisation d'une enquête auprès d'au moins 100 femmes LBTQ victimes de violence liée au sexe sur leurs expériences avec les autorités, les prestataires de services, etc. Rédiger un rapport comprenant des conclusions et des recommandations pour des changements de politique et d'autres améliorations. | Un rapport de recherche présentant les résultats, y compris une section sur la méthodologie et une section sur les recommandations politiques. | 01.05.25 | 31.06.26 | 35% |
| 2. **Campagne dans les médias sociaux**Lancement d'une campagne dans les médias sociaux touchant au moins 10 000 personnes, avec les résultats de la recherche et des recommandations. | Un rapport succinct incluant la portée des médias sociaux | 01.10.25 | 31.09.26 | 30% |
| 3. **Le plaidoyer** Actions de plaidoyer auprès des autorités responsables, des décideurs et des prestataires de services pour discuter et proposer des changements/améliorations dans les réponses politiques à la violence liée au sexe sur la base de l'expérience des femmes LBTIQ.  | Liste des réunions avec les autorités responsables, les décideurs, les prestataires de services ; liste des recommandations ; liste des accords/prochaines étapes | 01.09.25 | 31.09.26 | 35% |

*Cette publication a été cofinancée par l'Union européenne. Son contenu relève de la seule responsabilité de EL\*C - EuroCentralAsian Lesbian\* Community et ne reflète pas nécessairement les opinions de l'Union européenne.*

**COMMUNAUTÉ LESBIENNE\* EUROCENTRALE**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienne Autriche www.lesbiangenius.org

1. **- Organisation de la société civile légalement enregistrée, à but non lucratif et non gouvernementale, dans son pays d'activité**

- Etabli dans un **Etat membre de l'Union européenne** (y compris les pays et territoires d'outre-mer (PTOM**) et les pays participant au CERV, actuellement la Bosnie-Herzégovine, le Kosovo, la Serbie, l'Albanie, le Monténégro, la Moldavie et l'Ukraine.** N'hésitez pas à consulter la liste actualisée des pays participant au CERV sur ce lien : [**Pays participant au CERV**](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/guidance/list-3rd-country-participation_cerv_en.pdf).

**- OSC lesbienne\*** (Par OSC lesbienne\*, la PCP entend les organisations dirigées par des lesbiennes et/ou axées sur les lesbiennes. Par leadership lesbien, nous entendons la présence d'une majorité de lesbiennes aux principaux postes de décision. Par orientation lesbienne, nous entendons que les activités du groupe ou de l'organisation sont principalement axées sur les lesbiennes et la communauté lesbienne).

 - Candidat **respectant les valeurs de l'UE** telles que la dignité, l'égalité et la justice (telles que définies à l'article 2 du traité sur l'Union européenne et dans la Charte des droits fondamentaux de l'UE)

**- Formulaire de candidature** entièrement **complété, y compris le budget, soumis** avant la date limite. *(Les candidatures peuvent être soumises dans n'importe quelle langue d'un État membre de l'UE, mais l'anglais est préférable. La soumission dans une autre langue n'entraînera aucun désavantage).* [↑](#footnote-ref-2)
2. Il n'est pas nécessaire de disposer d'un cofinancement et vous pouvez laisser ce champ vide. Cela dit, si vous disposez d'un cofinancement, veuillez indiquer le budget total et l'origine du cofinancement. [↑](#footnote-ref-3)
3. - Comprendre et répondre aux besoins spécifiques des lesbiennes\* victimes de violences fondées sur le genre (VFG) et leur apporter un soutien sur mesure.

- Veiller à ce que les systèmes de protection et de prévention de la violence liée au sexe soient utilisés pour servir les lesbiennes\* et plaider pour des changements si nécessaire.

- Renforcer la durabilité, les compétences et les capacités des OSC de lesbiennes\* à répondre aux besoins des lesbiennes\* en matière de violence liée au sexe et à devenir des représentantes visibles du sujet. [↑](#footnote-ref-4)
4. - Activités de prévention et de lutte contre la violence sexiste à l'encontre des lesbiennes\*, y compris lorsque cette violence est commise en ligne ou dans le contexte de personnes fuyant la guerre d'agression de la Russie contre l'Ukraine ;

- Coalitions et partenariats entre les OSC lesbiennes\* et les OSC féministes dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence sexiste ; coordination et coopération stratégique entre les OSC lesbiennes\*, les OSC féministes et d'autres parties prenantes, entités du secteur public ou privé ;

- Fourniture de conseils gratuits, activités de surveillance et de suivi des politiques européennes et internationales dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence à l'égard des femmes, telles que la convention d'Istanbul ou d'autres documents juridiques et politiques de l'UE ;

- Promotion de la mise en œuvre des lois adoptées dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence à caractère sexiste, des règlements et des affaires judiciaires ;

- Lobbying/plaidoyer pour influencer les politiques et les processus décisionnels, y compris la révision/l'actualisation/l'adoption de politiques et de législations dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence fondée sur le sexe ;

- Recherche et analyse visant à éclairer l'élaboration des politiques au niveau européen et national, développement d'outils et de normes pour soutenir les politiques et les actions de l'UE dans la prévention et la lutte contre la violence fondée sur le genre à l'encontre des lesbiennes\* ;

- Fournir aux lesbiennes\* des services de soutien sensibles au genre, tels qu'un soutien aux victimes adapté aux besoins spécifiques des victimes lesbiennes\*, y compris un soutien médical et psychologique spécifique, des services centrés sur la victime et tenant compte des traumatismes, l'accès à des lignes d'assistance nationales, l'accès à la justice, l'amélioration de l'accessibilité des refuges, y compris un soutien complet aux victimes de harcèlement sexuel sur le lieu de travail, la formation des professionnels, etc ;

- Activités de sensibilisation et de communication/information visant notamment à créer des liens et à animer les communautés dans le domaine de la prévention et de la lutte contre la violence fondée sur le sexe à l'encontre des lesbiennes\* ;

- Mobilisation communautaire avec participation directe des lesbiennes\* (par exemple, travail avec les victimes de violences, avec les médiateurs culturels, avec les chefs de file de la communauté, etc ;)

- S'attaquer aux stéréotypes de genre en tant que causes profondes de la violence fondée sur le genre à l'encontre des lesbiennes\* ;

- Sensibilisation et renforcement des capacités pour favoriser la participation, l'appropriation et la connaissance dans l'élaboration, l'adaptation et/ou la mise en œuvre de la législation et/ou des cadres ou des actions, par exemple, par le biais d'un groupe de travail multidisciplinaire (qui se réunit régulièrement et dispose d'un pouvoir de décision approprié), l'amélioration des mécanismes et des procédures de coordination (par exemple, les protocoles). [↑](#footnote-ref-5)
5. Vous trouverez l'explication de chaque ligne budgétaire à l'annexe I. [↑](#footnote-ref-6)