# Modulo di domanda

Prevenire e combattere la violenza intersezionale nei confronti delle lesbiche\*, 2025

Benvenuti nella procedura di candidatura al programma di sovvenzioni dell'EL\*C, con l'obiettivo di contribuire a un futuro lesbico\* senza violenza!  
Prima di fare domanda, assicuratevi di soddisfare i criteri di ammissibilità .[[1]](#footnote-2)

**Si noti che l'EL\*C utilizza il termine lesbica con l'asterisco (lesbica\*) per includere le donne cis, trans e intersessuali e le persone non binarie che si auto-identificano come lesbiche, bisessuali e queer.**

**Inoltre, con lesbian\* CSO, la CFP si riferisce a organizzazioni con leadership lesbica e/o focus lesbico.**

* **Per leadership lesbica intendiamo che nelle principali posizioni decisionali vi sia una maggioranza lesbica.**
* **Per focus lesbico si intende che il focus principale delle attività del gruppo/organizzazione sono le lesbiche, la comunità lesbica.**

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle **23:59 CET del 31 luglio 2025**.   
Le candidature tardive o incomplete non saranno ammissibili.

È necessario inviare il modulo di domanda compilato, compreso il bilancio, al seguente indirizzo e-mail: [grants@lesbiangenius.org](mailto:grants@lesbiangenius.org)

*Con l'invio del modulo di candidatura, l'utente acconsente al trattamento da parte di EL\*C dei dati inseriti nella candidatura.*

1. **L'organizzazione**

**Nome legale dell'organizzazione:** (*se è possibile, si prega di fornire il nome legale dell'organizzazione anche in inglese).*

**Indirizzo dell'organizzazione:**

**Paese di registrazione e numero di registrazione:**

**Forma giuridica con cui siete registrati come organizzazione**: (ad es. associazione, fondazione, ecc.)

**Persona di contatto**

* + Nome:
  + Indirizzo e-mail:
  + Numero di telefono:

**Sito web e/o canali di social media dell'organizzazione:**

**Siete un'organizzazione membro di EL\*C?** *(L'appartenenza all'EL\*C non è un requisito indispensabile per la candidatura).*

**Breve descrizione dell'organizzazione: chi siete e cosa fate per la comunità lesbica\*? (Massimo 2-3 paragrafi**)

*Si noti che il termine "lesbica\*" si riferisce a donne cis, trans e intersessuali e a persone non binarie che si auto-identificano come lesbiche, bisessuali e queer.*

**Potrebbe parlarci dei due risultati più importanti dell'organizzazione per la comunità lesbica\*?** (**Massimo 2-3 paragrafi)**

**Ha lavorato per prevenire o combattere la violenza di genere (GBV)? In caso affermativo, si prega di spiegare questo lavoro. (Massimo 2-3 paragrafi)  
L'***esperienza pregressa nel campo della violenza di genere non è un requisito indispensabile per la candidatura***.**

**Quanto avete speso come organizzazione nel 2024 (in euro)?**

1. **La proposta**

Si prega di presentare una sola proposta e un solo modulo di candidatura. Il candidato principale può coinvolgere nelle attività del progetto qualsiasi ONG partner, compresi i membri dell'EL\*C. Le attività previste dal progetto devono svolgersi nel territorio degli Stati membri dell'UE e nei Paesi partecipanti al CERV. Le domande possono essere presentate in una delle due categorie:

* 1. **Categoria I.: Avvio e adattamento del lavoro GBV**

Questa categoria è raccomandata per le CSO lesbiche\* che lanciano un nuovo lavoro o adattano il lavoro esistente alle lesbiche\*, o che lavorano con altri stakeholder per adattare il lavoro esistente. Ad esempio, una CSO per lesbiche\* può lanciare i propri servizi a sostegno delle vittime o lavorare con i fornitori di servizi esistenti - ad esempio centri di crisi per donne o LGBTIQ, altri fornitori di servizi - per introdurre un nuovo elemento di servizio al fine di soddisfare i bisogni specifici delle lesbiche\*. Si raccomanda anche a coloro che introducono un nuovo elemento nel lavoro di servizio, sensibilizzazione, prevenzione o advocacy esistente, al fine di soddisfare i bisogni specifici della comunità lesbica\*, o di sue parti (ad esempio, membri che vivono in aree rurali, persone esposte a discriminazioni multiple, ecc.) I progetti sono incoraggiati a includere la collaborazione e l'apprendimento. Le richieste di sovvenzione possono variare da 10.000 a 30.000 euro.

* 1. **Categoria II.: Aumento di scala del lavoro sulla GBV**

Questa categoria è consigliata alle OSC lesbiche\* già impegnate nella prevenzione o nella lotta contro la violenza di genere e che intendono consolidare, far crescere, espandere, sviluppare in nuove direzioni o approfondire il loro lavoro a un nuovo livello. È consigliato anche per le coalizioni di CSO che intendono ottenere una migliore fornitura di servizi e/o un cambiamento sistemico a livello locale, nazionale o regionale. I progetti sono incoraggiati a includere la collaborazione e l'apprendimento. Le richieste di sovvenzione possono variare da 30.000 a 60.000 euro.

Si prega di notare che se si è ricevuto un finanziamento nel 2024 nel ciclo precedente del progetto "Prevenire e combattere la violenza intersezionale verso le lesbiche\*", l'importo cumulativo di 60.000 euro non può essere superato nei due cicli.

**Dettagli principali**

* Data di inizio *(si prega di notare che deve essere compresa tra il 15 settembre e il 30 ottobre 2025*):
* Data di conclusione *(la durata del progetto deve essere compresa tra 6 e 12 mesi)*:
* In quale categoria desidera presentare il progetto?
* Importo richiesto *(per la Categoria I: da 10.000 a 30.000 EUR; per la Categoria II: da 30.000 a 60.000 EUR):*
* Finanziamenti aggiuntivi :[[2]](#footnote-3)

**Titolo del progetto:**

**Fornire una breve sintesi del progetto: finalità, obiettivi, attività chiave (max. 1 paragrafo)**

**Elencare l'obiettivo o gli obiettivi a cui il progetto contribuisce, dalla nota in calce[[3]](#footnote-4) !**

**Qual è il vostro** **obiettivo principale con questo progetto? Collegatelo strettamente con l'obiettivo o gli obiettivi selezionati nella domanda precedente . (Massimo 1 paragrafo)**

Si prega di notare che possiamo sostenere solo i progetti che contribuiscono agli obiettivi elencati in precedenza.

**Per favore, parlateci del vostro contesto locale per aiutarci a capire meglio la rilevanza del vostro progetto per la comunità lesbica\*. (Massimo 2 paragrafi)**

**Elencate nella nota a piè di pagina le attività che intendete includere nel vostro progetto, scegliendole tra quelle elencate di seguito!**

*I finanziamenti possono essere erogati solo per le attività presenti in questo elenco*[[[4]](#footnote-5)](#_bookmark5) *, pertanto si prega di non includere attività non presenti nell'elenco*.

**Descrivete con parole vostre le attività previste. Vorremmo capire quali attività avete in programma e come, e con quali metodi, vorreste svolgerle. (Max 1 pagina)**

*Assicuratevi di nominare le attività nello stesso modo in cui le nominerete nel bilancio.*

**Con quali membri della comunità lesbica\* intendete lavorare innanzitutto? Avete intenzione di coinvolgere membri della comunità per i quali l'accesso alla tutela dei diritti è particolarmente difficile, ad esempio per coloro che vivono in condizioni di disagio multiplo, discriminazione, esclusione, compresi coloro che vivono in aree rurali? (Max 1 paragrafo)**

**Se si prevede di coinvolgere nel progetto partner di ONG e/o altri soggetti interessati, spiegare. (Max 1 paragrafo)**

**Quali risultati vorreste ottenere nel breve termine? Quali sono gli impatti a medio e lungo termine a cui il progetto contribuirà? Esiste una visione della potenziale sostenibilità a lungo termine? (Max 4 paragrafi)**

**Qualsiasi altra nota/commento sul progetto che ritenete importante (Max 1 paragrafo)**

1. **Il bilancio**

Il bilancio deve essere redatto in euro. Il budget si basa sulle **principali attività** che si intende intraprendere. Si prega di preparare il bilancio per l'importo richiesto all'EL\*C.

Potete utilizzare il modulo di bilancio qui sotto, oppure [questo TEMPLATE EXCEL (cliccate qui per scaricarlo).](https://drive.google.com/drive/folders/12_n2q5gXMkfa1RXTAfb8OP8gaQb1Fxhx?usp=sharing) Il bilancio deve essere compilato una sola volta. Se utilizzate il modello Excel, assicuratevi di inviarlo insieme al modulo di candidatura entro la data di scadenza.

*Un esempio di bilancio è riportato nell'Appendice II.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività:** | **Linee di bilancio[[5]](#footnote-6)** | **Costo (EUR)** | **Giustificazione dei costi:** Fornire una ripartizione di tutte le spese necessarie per l'esecuzione dell'attività. Questo dovrebbe includere una spiegazione dettagliata di tutti i costi elencati. |
| **Attività 1:** [digitare qui il nome dell'attività]. | A. Personale |  |  |
| B. Subappalto |  |  |
| C.1a Viaggi |  |  |
| C.1b Sistemazione |  |  |
| C.1c Sussistenza |  |  |
| C.2 Attrezzature |  |  |
| C.3 Altri beni, opere e servizi |  |  |
| **Attività 2:**  [digitare qui  nome del  attività] | A. Personale |  |  |
|  |  |  |
| B. Subappalto |
| C.1a Viaggi |  |  |
| C.1b Sistemazione |  |  |
| C.1c |  |  |
| C.2 Attrezzature |  |  |
| C.3 Altri beni, opere e servizi |  |  |
| **Attività 3:** [digitare qui il nome dell'attività]. | A. Personale |  |  |
| B. Subappalto |  |  |
| C.1a Viaggi |  |  |
| C.1b Sistemazione |  |  |
| C.1c Sussistenza |  |  |
| C.2 Attrezzature |  |  |
| C.3 Altri beni, opere e servizi |  |  |
| **Costo totale (EUR)** | |  |  |

Non esitate a espandere la tabella per aggiungere altre attività.

1. **Matrice di misurazione dell'implementazione delle attività**

Nel caso in cui il vostro progetto venga finanziato, vogliamo assicurarci che sia facile monitorare i progressi di ogni attività. Per questo abbiamo creato uno strumento. Questo strumento elenca i documenti che saranno prodotti durante l'implementazione delle attività (ad esempio, relazioni, elenchi di presenze, agende, foto, pubblicazioni, ecc).

Alcuni suggerimenti per la compilazione della matrice:

* Quando compilate la prima colonna, seguite le attività del vostro Budget! Cercate di essere il più concreti possibile nel descrivere l'attività.
* Quando pensate ai deliverable, considerate quale sarà il risultato o l'esito dell'attività e come potete mostrarlo ad altri; e quali prove potete fornire per dimostrare che l'attività si è svolta. Potete elencare più di un deliverable per ogni attività.
* Quando si pensa alla percentuale dell'attività (ultima colonna), si deve pensare a quanto sia importante quell'attività nel complesso per il progetto e a quante risorse siano destinate a quell'attività. Quando si sommano le percentuali, alla fine il numero dovrebbe essere 100%.

*L'Appendice III contiene un esempio di matrice di misurazione dell'implementazione delle attività.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Consegna(e)** | **Data di inizio** | **Data di fine** | **Consegna %** |
| **1.** |  |  |  | **%** |
| **2.** |  |  |  | **%** |
| **3.** |  |  |  | **%** |
| **4.** |  |  |  | **%** |

*Sentitevi liberi di aggiungere altre righe/espandere se necessario.*

**Appendice I. Spiegazione delle linee di bilancio:**

1. Personale:

Comprende i costi associati al personale o alle risorse umane necessarie per il progetto. Copre gli stipendi, i salari e gli onorari delle persone direttamente coinvolte nell'attuazione del progetto. Può trattarsi dei responsabili del progetto, dei membri del team e di qualsiasi altro membro del personale che lavora al progetto.

1. Subappalto:

Il subappalto si riferisce al processo di esternalizzazione di compiti specifici o di parti del progetto a contraenti o fornitori esterni. Questa linea di bilancio comprende i costi sostenuti quando si assumono soggetti esterni per svolgere un lavoro specializzato che va oltre le competenze o le capacità del team interno dell'organizzazione. Le spese di subappalto coprono servizi o attività quali consulenza specializzata, servizi informatici, progettazione grafica, marketing o altre attività esternalizzate.

1. 1a Viaggi:

Le spese di viaggio comprendono le spese relative agli spostamenti necessari per il progetto. Comprendono i costi di trasporto dei membri del team di progetto o dei partecipanti per partecipare a riunioni, workshop, conferenze o altri eventi legati al progetto. Le spese di viaggio possono comprendere biglietti aerei, ferroviari o di autobus, noleggio auto, carburante, parcheggi e qualsiasi altro costo legato al viaggio.

C.1b Alloggio:

Le spese di alloggio comprendono quelle relative alla sistemazione dei membri del team di progetto o dei partecipanti durante i viaggi o gli eventi legati al progetto. I costi di alloggio coprono tipicamente le spese di albergo o di alloggio, compresi i costi della camera, le tasse e altri costi.

1. 1c Sussistenza:

I costi di sussistenza comprendono i pasti e le spese quotidiane per i membri del team di progetto o i partecipanti durante i viaggi o gli eventi. Sono inclusi cibo, bevande e qualsiasi altro costo di sostentamento giornaliero necessario quando si è lontani dal luogo di lavoro abituale.

Per quanto riguarda le spese di viaggio, alloggio e soggiorno durante la potenziale firma del contratto, ci atterremo ai regolamenti della Commissione Europea relativi ai limiti di rimborso delle spese di viaggio, alloggio e soggiorno. Si tratta di importi predeterminati che devono essere rispettati.

Al momento della presentazione della domanda di partecipazione al progetto, non dovete preoccuparvi se gli importi indicati non corrispondono a quelli indicati; questo non sarà considerato un errore.

* 1. Attrezzatura:

Le attrezzature coprono i costi per l'acquisizione e l'utilizzo delle attrezzature necessarie per l'attuazione del progetto. Ciò può includere l'acquisto o il noleggio di attrezzature come computer, computer portatili, proiettori, dispositivi audiovisivi, strumenti specializzati, macchinari o qualsiasi altro hardware necessario per le attività del progetto.

Le attrezzature devono essere riportate come costi di ammortamento, in linea con gli standard contabili internazionali e con le pratiche abituali del beneficiario. Sono ammissibili solo i costi proporzionali all'utilizzo effettivo durante la durata dell'azione. Il noleggio o il leasing di tali articoli è accettabile se le spese rimangono all'interno dei costi di ammortamento ed escludono le spese di finanziamento.

* 1. Altri beni, opere e servizi:

Include le spese per vari beni, opere o servizi che sono essenziali per il progetto ma non rientrano nelle altre categorie specificate. Può includere l'acquisto di forniture per ufficio, strumenti di raccolta dati (software per sondaggi, questionari, ecc.), spese postali e servizi di corriere per l'invio di materiali relativi al progetto, o qualsiasi altro costo vario necessario per la buona esecuzione del progetto.

Appendice II. - Esempio di bilancio:

*Ogni progetto avrà un budget diverso: vi preghiamo di non copiare il seguente allegato nella vostra domanda, è solo un esempio. Inoltre, vi invitiamo a* ***cancellare questa appendice dal file*** *al momento della presentazione della domanda.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività:** | **Linee di bilancio** | **Costo (EUR)** | **Giustificazione dei costi:** Fornire una ripartizione completa di tutte le spese necessarie per l'esecuzione dell'attività proposta. Questo dovrebbe includere una spiegazione dettagliata di tutte le voci sotto elencate. |
| **Attività 1:** Coordinamento, leadership | A. Personale | 6600.00 | **Il project manager** sarà responsabile della gestione complessiva del progetto, fornendo indicazioni e garantendo la comunicazione tra le parti interessate, nonché del monitoraggio, della valutazione e della rendicontazione. A causa del carico di lavoro stimato per le attività del progetto, questa persona si dedicherà a questa azione con il 30% del suo tempo. Il 30% dello stipendio mensile lordo è di 400,00 euro al mese. (400,00 x 12 = 4800,00 euro)  **Il Coordinatore di progetto** è responsabile della gestione delle attività relative al progetto 2-4, della pianificazione del lavoro, della documentazione e della condivisione delle informazioni. Per questo contributo, al Coordinatore di progetto verrà assegnato il 30% del suo stipendio mensile, pari a 300,00 euro per 6 mesi. (300,00 x 6= 1800,00 EUR) |
| B. Subappalto | 00.00 | Questa attività non comporta costi di subappalto. |
| C.1a Viaggi | 00.00 | Questa attività non comporta costi di viaggio. |
| C.1b  Sistemazione | 00.00 | Questa attività non prevede costi di alloggio. |
| C.1c Sussistenza | 00.00 | Questa attività non comporta costi di sussistenza. |
| C.2 Attrezzature | 00.00 | Questa attività non comporta costi per le attrezzature. |
| C.3 Altri beni, opere e servizi | 2160.00 | Tel/fax, elettricità/riscaldamento, manutenzione - Questa linea di bilancio copre i costi delle utenze dell'ufficio, come il riscaldamento e altri servizi comuni, internet e le spese telefoniche di cui avremo bisogno per realizzare tutte le attività. Una percentuale adeguata è stata calcolata e assegnata a questo progetto. Sulla base dei costi medi e includendo l'aspetto regionale che richiede chiamate internazionali e locali, la stima dei costi mensili è di 180 euro. I costi coprono un periodo di 12 mesi. (180,00 x 12 = 2160,00 EUR) |
| **Attività 2:** Valutazione dei bisogni | A. Personale | 00.00 | Questa attività non comporta costi aggiuntivi per il personale, in quanto tutte le spese relative sono già coperte nell'ambito dell'Attività 1. |
| B. Subappalto | 1200.00 | Un (1) consulente per la metodologia e l'analisi-valutazione (10 giorni di lavoro).  120,00 EUR al giorno) - 1200,00 EUR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| della comunità LBQ | C.1a Viaggi | 00.00 | Questa attività non comporta costi di viaggio. |
| C.1b  Sistemazione | 00.00 | Questa attività non comporta costi di alloggio. |
| C.1c Sussistenza | 00.00 | Questa attività non comporta costi di sussistenza. |
| C.2 Attrezzature | 00.00 | Questa attività non comporta costi per le attrezzature. |
| C.3 Altri beni, opere e servizi | 1590.00 | Comunicazione dei risultati attraverso i social media  (Facebook, Instagram, Twitter, Threads) - costo della promozione - 330,00 EUR  Costi di traduzione (per garantire che i risultati della valutazione siano disponibili nelle tre lingue francese/italiano/russo) - 1260,00 EUR (420,00 EUR ciascuno) |
| **Attività 3:** Riunione di rete e  formazione (2X) | A. Personale | 00.00 | Questa attività non comporta costi aggiuntivi per il personale, in quanto tutte le spese relative sono già coperte nell'ambito dell'Attività 1. |
| B. Subappalto | 00.00 | Questa attività non comporta costi di subappalto. |
| C.1a Viaggi | 1900.00 | Riunione di rete per discutere le azioni proposte in base alla valutazione dei bisogni (per 20 partecipanti, evento di 1 giorno);   * Trasporto locale per 20 partecipanti (20 partecipanti x 15,00 EUR a persona)= 300,00 EUR in totale.   Due corsi di formazione per i membri della commissione su argomenti definiti dalla valutazione dei bisogni (10-10 partecipanti, 1-1 giorno ciascuno, costi di viaggio e di evento) :   * Spese di viaggio (andata e ritorno - bus, treno, auto) 80,00 EUR x 20 partecipanti= 1600,00 EUR |
| C.1b  Sistemazione | 1100.00 | Due formazioni:   * Alloggio (una notte) per 2 x10 partecipanti in camere doppie (B&B - Bed and breakfast - tasse locali incluse) 20 x 55,00 EUR= 1100,00 EUR |
| C.1c Sussistenza | 2000.00 | Riunione di rete:   * Rinfresco durante gli incontri per 20 partecipanti - 20 x 5,00 EUR   = 100,00 EUR   * Pranzo con bevande analcoliche per 20 partecipanti - 20 x 25,00 EUR= 500,00 EUR   Due formazioni:   * Pranzo e cena con bevande analcoliche per 2 x 10 partecipanti (2x10 partecipanti x 50,00 EUR)= 1000,00 EUR * Pause caffè (4 in totale) - 5,00 EUR x 20 persone x 4 volte =   400.00EUR |
| C.2 Attrezzature | 00.00 | Questa attività non comporta costi per le attrezzature. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C.3 Altri beni, opere e servizi | 900.00 | Due formazioni:   * Materiali (2 corsi di formazione) - 2 x 200,00 EUR = 400,00 EUR * Sede e attrezzatura tecnica per 2 giorni - 500,00 EUR   I costi sono stati calcolati in base ai prezzi di mercato e all'esperienza precedente nell'organizzazione di questo tipo di formazione. |
| **Attività 4:** Sensibilizzazione  campagna | A. Personale | 00.00 | Questa attività non comporta costi aggiuntivi per il personale, in quanto tutte le spese relative sono già coperte nell'ambito dell'Attività 1. |
| B. Subappalto | 1200.00 | L'addetto alla comunicazione scriverà e distribuirà contenuti per promuovere le attività dell'organizzazione. Gestirà le relazioni pubbliche, la produzione di informazioni e le richieste dei media. Collaborerà con il team per sviluppare e implementare una strategia di comunicazione efficace. Manterrà i registri della copertura mediatica e raccoglierà analisi e metriche. - collaboratore esterno (3 mesi)  400,00 EUR al mese / 1200,00 EUR in totale |
| C.1a Viaggi | 00.00 | Questa attività non comporta costi di viaggio. |
| C.1b  Sistemazione | 00.00 | Questa attività non comporta costi di alloggio. |
| C.1c Sussistenza | 00.00 | Questa attività non comporta costi di sussistenza. |
| C.2 Attrezzature | 00.00 | Questa attività non comporta costi per le attrezzature. |
| C.3 Altri beni, opere e servizi | 400.00 | Stampa di volantini e opuscoli 100,00 EUR. Questa linea copre i costi di stampa di volantini e opuscoli informativi da distribuire ai membri della comunità.  Articoli promozionali (magliette, borse, penne) - 300,00 EUR - Il budget include il costo degli articoli promozionali che possono essere distribuiti per aumentare la consapevolezza e promuovere un senso di coinvolgimento della comunità. |
| **Budget totale:** |  | **19050.00** | **EUR** |

**Appendice III. - Esempio di matrice di misurazione dell'implementazione delle attività**

*Tenete presente che la vostra matrice potrebbe essere molto diversa da questa:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Consegna(e)** | **Data di inizio** | **Data di fine** | **Consegna %** |
| 1. **Ricerca e monitoraggio**  Condurre un'indagine con almeno 100 donne LBTQ che hanno subito GBV sulle loro esperienze con le autorità, i fornitori di servizi, ecc. Scrivere un rapporto che includa i risultati e le raccomandazioni per modificare le politiche e apportare altri miglioramenti. | Un rapporto di ricerca con i risultati, compresa una sezione sulla metodologia e una sezione sulle raccomandazioni politiche. | 01.05.25 | 31.06.26 | 35% |
| 2. **Campagna sui social media**  Lancio di una campagna sui social media che raggiunga almeno 10.000 persone, con i risultati della ricerca e le raccomandazioni. | Un breve rapporto che include la portata dei social media | 01.10.25 | 31.09.26 | 30% |
| 3. **Difesa**  Sforzi di advocacy con le autorità responsabili, i decisori, i fornitori di servizi per discutere e proporre cambiamenti/miglioramenti nelle risposte politiche alla GBV sulla base delle esperienze delle donne LBTIQ. | Elenco degli incontri con le autorità responsabili, i decisori, i fornitori di servizi; elenco delle raccomandazioni; elenco degli accordi/dei passi successivi | 01.09.25 | 31.09.26 | 35% |

*Questa pubblicazione è stata cofinanziata dall'Unione Europea. I suoi contenuti sono di esclusiva responsabilità di EL\*C - EuroCentralAsian Lesbian\* Community e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione Europea.*

**COMUNITÀ LESBICA\* EUROCENTRALASIATICA**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienna Austria www.lesbiangenius.org

1. **- Organizzazione della società civile senza scopo di lucro e non governativa legalmente registrata nel paese in cui opera.**

   - Stabilito in uno **Stato membro dell'Unione europea** (compresi i Paesi e territori d'oltremare (PTOM) **e i Paesi partecipanti al CERV, attualmente Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Serbia, Albania, Montenegro, Moldavia e Ucraina).** Si consiglia di consultare l'elenco aggiornato dei Paesi partecipanti al CERV a questo link: [**Paesi partecipanti al CERV**](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/cerv/guidance/list-3rd-country-participation_cerv_en.pdf).

   **- Lesbian\* CSO** (Con lesbian\* CSO, la CFP si riferisce a organizzazioni con leadership lesbica e/o orientamento lesbico. Per leadership lesbica si intende che nelle principali posizioni decisionali vi è una maggioranza lesbica. Per orientamento lesbico si intende che le attività del gruppo/organizzazione si concentrano principalmente sulle lesbiche e sulla comunità lesbica).

   - Richiedente **che rispetta i valori dell'UE** come la dignità, l'uguaglianza e la giustizia (come stabilito dall'articolo 2 del Trattato sull'Unione europea e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE).

   **- Modulo di domanda** completamente **compilato, compreso il bilancio, presentato** entro la scadenza. *(Le domande possono essere presentate in qualsiasi lingua degli Stati membri dell'UE, ma è preferibile l'inglese. La presentazione in un'altra lingua non comporterà alcuno svantaggio).* [↑](#footnote-ref-2)
2. Non è necessario avere un cofinanziamento e si può tranquillamente lasciare questo punto in bianco. Detto questo, se avete un cofinanziamento, indicate il budget totale e la provenienza del cofinanziamento. [↑](#footnote-ref-3)
3. - Comprendere e soddisfare le esigenze specifiche delle lesbiche\* vittime di violenza di genere (GBV) e fornire loro un sostegno su misura.

   - Assicurare che i sistemi di protezione e prevenzione della GBV siano utilizzati per servire le lesbiche\* e sostenere i cambiamenti necessari.

   - Rafforzare la sostenibilità, le competenze e le capacità delle CSO lesbiche\* nel rispondere ai bisogni delle lesbiche\* legati alla GBV e nel diventare rappresentanti visibili di questo tema. [↑](#footnote-ref-4)
4. - Attività di prevenzione e contrasto della violenza di genere contro le lesbiche\*, anche quando tale violenza è commessa online o nel contesto di persone in fuga dalla guerra di aggressione della Russia contro l'Ucraina;

   - Coalizioni e partenariati tra OSC lesbiche\* e OSC femministe nel campo della prevenzione e della lotta alla violenza di genere; coordinamento e cooperazione strategica tra OSC lesbiche\*, OSC femministe e altri soggetti interessati, enti pubblici o privati;

   - Fornitura di consulenza gratuita, attività di vigilanza e monitoraggio sulle politiche europee e internazionali nel campo della prevenzione e della lotta alla violenza contro le donne, come la Convenzione di Istanbul o altri documenti giuridici e politici dell'UE;

   - Promozione dell'attuazione delle leggi adottate nel campo della prevenzione e della lotta alla violenza di genere, dei regolamenti e dei casi giudiziari;

   - Lobbying/ Advocacy per influenzare la politica e i processi decisionali, compresa la revisione/aggiornamento/adozione di politiche e leggi nel campo della prevenzione e della lotta alla violenza di genere;

   - Ricerca e analisi finalizzate a informare il processo decisionale a livello europeo e nazionale, sviluppo di strumenti e standard per sostenere le politiche e le azioni dell'UE nella prevenzione e nella lotta alla violenza di genere contro le lesbiche\*;

   - Fornitura alle lesbiche\* di servizi di sostegno sensibili al genere, come un'assistenza alle vittime adeguata alle esigenze specifiche delle vittime lesbiche\*, compreso un sostegno medico e psicologico specifico, servizi incentrati sulle vittime e informati sui traumi, accesso alle linee telefoniche nazionali di assistenza, accesso alla giustizia, maggiore accessibilità ai rifugi, compreso un sostegno completo alle vittime di molestie sessuali sul lavoro, formazione dei professionisti, ecc;

   - Attività di sensibilizzazione e comunicazione/informazione volte in particolare a creare legami e ad animare le comunità nel campo della prevenzione e della lotta alla violenza di genere contro le lesbiche\*;

   - Mobilitazione a livello comunitario con il coinvolgimento diretto delle lesbiche\* (ad esempio, lavorando con le sopravvissute alla violenza, con i mediatori culturali, con i leader della comunità, ecc;)

   - Affrontare gli stereotipi di genere come causa principale della violenza di genere contro le lesbiche\*;

   - Sensibilizzazione e rafforzamento delle capacità per promuovere la partecipazione, la titolarità e la conoscenza nello sviluppo, nell'adattamento e/o nell'attuazione della legislazione e/o dei quadri o dell'azione, ad esempio attraverso un gruppo di lavoro multidisciplinare (che si riunisca regolarmente e abbia un adeguato potere decisionale), il rafforzamento dei meccanismi e delle procedure di coordinamento (ad esempio, i protocolli). [↑](#footnote-ref-5)
5. La spiegazione di ciascuna linea di bilancio è riportata nell'Appendice I. [↑](#footnote-ref-6)