# Application Form - French

#### Les mouvements lesbiens\* en Europe

#### Formulaire de demande

Bienvenue dans le processus de candidature du très attendu programme de subventions d'EL\*C! Avant de poser votre candidature, assurez-vous que vous remplissez les critères d'éligibilité .[[1]](#footnote-2)

Veuillez noter que la date limite de dépôt des candidatures est fixée au **12 mai 2025 à 23h59 CET**.

Les candidatures tardives ou incomplètes ne seront pas éligibles.

Le formulaire de candidature dûment rempli, y compris le budget, doit être envoyé à l’adresse électronique suivante : [grants@lesbiangenius.org](mailto:grants@lesbiangenius.org)

*En soumettant le formulaire de candidature, vous acceptez que EL\*C traite les données que vous avez incluses dans la candidature.*

1. **Organisation**

**Nom légal de l'organisation :** (*Si vous le pouvez, veuillez fournir le nom légal de votre organisation en anglais également)*

**Adresse de l'organisation :**

**Pays d'enregistrement et numéro d'enregistrement :**

**Forme juridique de l'organisation** : (par exemple, association, fondation, etc.)

**Personne de contact**

* + Nom:
  + Adresse électronique :
  + Numéro de téléphone :

**Site web et/ou médias sociaux :**

**Brève description de l'organisation : qui vous êtes et ce que vous faites pour la communauté lesbienne\*? (2 à 3 paragraphes maximum)**

*Veuillez noter que le terme "lesbienne\*" fait référence aux femmes cis, trans et intersexuées, ainsi qu'aux personnes non binaires qui s'identifient comme lesbiennes, bisexuelles et queer.*

**Pouvez-vous nous parler des deux réalisations les plus importantes de l'organisation pour la communauté lesbienne\*?** (**2 à 3 paragraphes maximum)**

**Combien avez-vous dépensé en tant qu'organisation en 2024 (en Euros) ?**

1. **Proposition**

Veuillez ne soumettre qu'une seule proposition, un seul formulaire de candidature. Les candidatures conjointes de membres d'EL\*C sont découragées pour le moment. Toutefois, en tant que demandeur principal, vous pouvez impliquer toute ONG partenaire, y compris parmi les membres d'EL\*C, dans les activités du projet. Les activités prévues dans le cadre du projet doivent se dérouler sur le territoire des États membres de l'Union européenne.

**Titre du projet :**

**Détails clés**

* + Date de début *(veuillez noter qu'elle devrait se situer en juin 2025*) :
  + Date de fin *(veuillez noter que la durée du projet doit être comprise entre 6 et 8 mois)* :
  + Montant demandé *(le montant minimum demandé est de 5 000 EUR et le montant maximum de 30 000 EUR*)
  + Financement supplémentaire:[[2]](#footnote-3)

**Veuillez fournir un bref résumé du projet : but, objectifs, activités principales (max. 1 paragraphe).**

**Veuillez indiquer à quel(s) objectif(s) le projet contribue parmi la liste ci-dessous (voir note de bas de page)!**   
Le projet contribue à accroître/développer/renforcer les éléments suivants, au profit de la communauté lesbienne\*[[3]](#footnote-4):

**Quel est l'objectif principal de ce projet ? Veuillez le relier étroitement au(x) objectif(s) que vous avez sélectionné(s) dans la question précédente. (Max. 1 paragraphe)**

Veuillez noter que nous ne pouvons soutenir que les projets qui contribuent aux objectifs énumérés ci-dessus.

**Veuillez nous parler de votre contexte local pour nous aider à mieux comprendre la pertinence de votre projet pour la communauté lesbienne\*. (2 paragraphes maximum)**

**Veuillez indiquer les activités que vous prévoyez d'inclure dans votre projet à partir de la liste ci-dessous (voir note de bas de page) !**

*Seules les activités figurant sur cette liste[[4]](#footnote-5) peuvent bénéficier d'un financement ; veuillez donc ne pas inclure d'activités non répertoriées. peuvent bénéficier d'un financement ; veuillez donc ne pas inclure d'activités non répertoriées.*

**Veuillez décrire les activités prévues avec vos propres mots. Nous aimerions comprendre quelles activités vous prévoyez, comment et avec quelles méthodes vous souhaitez les réaliser. (1 page maximum)**

*Veillez à nommer les activités de la même manière que vous les nommerez dans le budget*

**Avec quels membres de la communauté lesbienne\* prévoyez-vous de travailler en premier lieu ? Allez-vous impliquer des membres de la communauté pour qui l'accès à la protection des droits est particulièrement difficile, par exemple ceux qui sont confrontés à de multiples difficultés, à la discrimination, à l'exclusion, y compris ceux qui vivent dans les zones rurales ? (1 paragraphe maximum)**

**Si vous prévoyez d'impliquer des ONG partenaires et/ou d'autres parties prenantes dans le projet, veuillez expliquer. (1 paragraphe maximum)**

**Quels résultats souhaitez-vous obtenir à court terme ? Quels sont les impacts à moyen et long terme auxquels le projet contribuera, en particulier dans le domaine de la protection des droits, du suivi, de la mise en œuvre et de la défense des droits? Existe-t-il une vision de la durabilité potentielle à long terme ? (4 paragraphes maximum)**

**Tout autre commentaire sur le projet que vous considérez comme important (1 paragraphe maximum)**

1. **Budget**

Veuillez noter que le budget doit être établi en euros. Ce budget est basé sur les **principales activités** que vous prévoyez dentreprendre. Veuillez préparer le budget pour montant que vous demandez à EL\*C.

Vous pouvez utiliser le formulaire de budget ci-dessous ou [CE MODÈLE EXCEL (cliquez ici pour le télécharger)](https://drive.google.com/drive/folders/1tjz4AccATJsS4yuNxblZXIpkIlBuk_T9?usp=sharing). Vous ne devez remplir le budget qu'une seule fois. Si vous utilisez le modèle Excel, veillez à le soumettre avec le formulaire de demande avant la date limite de dépôt. *Vous trouverez un exemple de budget à l'annexe II.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités :** | **Lignes budgétaires[[5]](#footnote-6)** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts:** Veuillez fournir une ventilation de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité. Elle doit comprendre une explication détaillée de tous les coûts énumérés. |
| **Activité 1 :** [tapez ici le nom de l'activité] | A. Personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 2 :**  [tapez ici  nom du  activité] | A. Personnel |  |  |
|  |  |  |
| B. Sous-traitance |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Activité 3 :** [tapez ici le nom de l'activité] | A. Personnel |  |  |
| B. Sous-traitance |  |  |
| C.1a Voyages |  |  |
| C.1b Hébergement |  |  |
| C.1c Subsistance |  |  |
| C.2 Équipement |  |  |
| C.3 Autres biens, travaux et services |  |  |
| **Coût total (EUR)** | |  |  |

N'hésitez pas à compléter le tableau pour ajouter d'autres activités.

1. **Tableau de mesure de la mise en œuvre des activités**

Si votre projet est financé, nous voulons nous assurer qu'il est facile de suivre l'évolution de chaque activité. Pour cela, nous avons créé un outil. Cet outil dresse la liste des éléments livrables qui seront produits au cours de la mise en œuvre des activités (par exemple, rapports, listes de présence, agendas, photos, publications, etc.)

Quelques suggestions pour remplir le tableau:

* Veuillez suivre les activités de votre budget lorsque vous remplissez la première colonne ! Essayez d'être aussi concret que possible lorsque vous décrivez l'activité.
* Lorsque vous réfléchissez aux réalisations attendues, réfléchissez au résultat ou à l'aboutissement de l'activité et à la manière dont vous pouvez montrer ce résultat à d'autres personnes ; et à la preuve que l'activité a bien eu lieu. Vous pouvez énumérer plus d'un résultat par activité.
* En ce qui concerne le pourcentage de l'activité (dernière colonne), pensez à l'importance globale de cette activité pour le projet et à la part des ressources consacrée à cette activité. Lorsque vous additionnez les pourcentages, le chiffre final doit être de 100 %.

*Vous trouverez un exemple de matrice de mesure de la mise en œuvre d'une activité à l'annexe III.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Produit(s) livrable(s) / Deliverable(s)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Produit à livrer %** |
| **1.** |  |  |  | **%** |
| **2.** |  |  |  | **%** |
| **3.** |  |  |  | **%** |
| **4.** |  |  |  | **%** |

*N'hésitez pas à ajouter d'autres lignes ou à étoffer le texte si nécessaire*

**Annexe I. Explication des lignes budgétaires:**

1. Le personnel:

Il s'agit des coûts liés au personnel ou aux ressources humaines nécessaires au projet. Ils couvrent les salaires, les traitements et les honoraires des personnes directement impliquées dans la mise en œuvre du projet. Il peut s'agir des chefs de projet, des membres de l'équipe et de tout autre membre du personnel travaillant sur le projet.

1. Sous-traitance:

La sous-traitance fait référence au processus d'externalisation de tâches spécifiques ou de parties du projet à des entrepreneurs ou des acteurs externes. Cette ligne budgétaire comprend les coûts encourus lors de l'embauche de parties externes pour effectuer un travail spécialisé qui dépasse l'expertise ou la capacité de l'équipe interne de l'organisation. Les dépenses de sous-traitance couvrent des services ou des tâches tels que le conseil spécialisé, les services informatiques, la conception graphique, le marketing ou toute autre activité externalisée.

1. 1a Voyage:

Les frais de voyage englobent les dépenses liées aux déplacements nécessaires au projet. Cela comprend les frais de transport des membres de l'équipe du projet ou des participants pour assister à des réunions, des ateliers, des conférences ou tout autre événement lié au projet. Les frais de déplacement peuvent comprendre les billets d'avion, de train ou de bus, les locations de voiture, le carburant, les frais de stationnement et tout autre coût lié au déplacement.

C.1b Hébergement:

Les frais d'hébergement comprennent les dépenses liées à l'hébergement des membres de l'équipe du projet ou des participants lors des déplacements ou des événements liés au projet. Les frais d'hébergement couvrent généralement les frais d'hôtel ou de logement, y compris les frais de chambre, les taxes et autres frais.

C.1c Subsistance:

Les frais de subsistance comprennent les frais de repas et les dépenses quotidiennes des membres de l'équipe du projet ou des participants pendant les déplacements ou les événements. Cela comprend la nourriture, les boissons et tous les autres frais de subsistance quotidiens nécessaires lorsqu'ils ne sont pas sur leur lieu de travail habituel.

Pour les frais liés au voyage, à l’hébergement et à la subsistance lors de la signature éventuelle du contrat, nous respecterons les règlements de la Commission européenne concernant les limites de remboursement des frais de voyage, d’hébergement et de séjour. Il s’agit de montants prédéterminés qui doivent être respectés. Lorsque vous présentez une demande pour le projet, vous n’avez pas besoin d’être accablé si les montants que vous avez indiqués ne correspondent pas à ceux-ci ; Cela ne sera pas considéré comme une erreur.

C.2 Équipement:

L’équipement couvre les coûts d’acquisition et d’utilisation des équipements nécessaires à la mise en œuvre du projet. Il peut s’agir de l’achat ou de la location d’équipements tels que des ordinateurs, des ordinateurs portables, des projecteurs, des appareils audiovisuels, des outils spécialisés, de la machinerie ou tout autre matériel nécessaire aux activités du projet.

L’équipement doit être déclaré en tant que coûts d’amortissement, conformément aux normes comptables internationales et aux pratiques habituelles du bénéficiaire. Seuls les coûts proportionnels à l’utilisation réelle pendant la durée de l’action sont éligibles. La location ou le crédit-bail de ces articles est acceptable si les dépenses restent dans les limites des coûts d’amortissement et excluent les frais de financement.

C.3 Autres biens, travaux et services:

Il s'agit des dépenses pour divers biens, travaux ou services qui sont essentiels pour le projet mais qui n'entrent pas dans les autres catégories spécifiées. Il peut s'agir de l'achat de fournitures de bureau, d'outils de collecte de données (logiciels d'enquête, questionnaires, etc.), de services d'affranchissement et de messagerie pour l'envoi de matériel lié au projet, ou de tout autre coût divers nécessaire à la bonne exécution du projet.

Annexe II. - Exemple de budget:

*Chaque projet aura un budget différent - veuillez ne pas copier le budget ci-dessous dans votre candidature, il s'agit simplement d'un exemple.* ***N****'hésitez pas non plus à* ***supprimer cette annexe du dossier*** *lors de la soumission de votre candidature.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activités :** | **Lignes budgétaires** | **Coût (EUR)** | **Justification des coûts :** Veuillez fournir une ventilation complète de toutes les dépenses nécessaires à l'exécution de l'activité proposée. Elle doit comprendre une explication détaillée de tous les éléments énumérés ci-dessous. |
| **Activité 1 :** Coordination, leadership | A. Le personnel | 6600.00 | **Le gestionnaire de projet** sera responsable de la gestion globale du projet, de l'orientation et de la communication entre les parties prenantes, ainsi que du suivi, de l'évaluation et de l'établissement de rapports. En raison de la charge de travail estimée des activités du projet, cette personne consacrera 30 % de son temps à cette action. 30% du salaire mensuel brut est de 400,00 EUR par mois. (400,00 x 12 = 4800,00 EUR)  Le **coordinateur de projet** est responsable de la gestion des activités liées au projet 2-4, de la planification du travail, de la documentation et du partage de l'information. Pour cette contribution, le coordinateur de projet se verra allouer 30% de son salaire mensuel, soit 300,00 EUR pour 6 mois. (300,00 x 6= 1800,00 EUR) |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1b  Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 2160.00 | Tél/fax, électricité/chauffage, maintenance - Cette ligne budgétaire couvre les coûts des services publics du bureau, tels que le chauffage et d'autres services communaux, l'internet et les frais de téléphone dont nous aurons besoin pour mettre en œuvre toutes les activités. Un pourcentage adéquat est calculé et alloué à ce projet. Sur la base des coûts moyens et en incluant l'aspect régional qui nécessite des appels internationaux et locaux, l'estimation des coûts mensuels est de 180 EUR. Les coûts couvrent une période 12 mois. (180,00 x 12 = 2160,00 EUR) |
| **Activité 2 :** évaluation des besoins | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | Un (1) consultant pour la méthodologie et l'analyse - évaluation (10 jours de travail)  120,00 EUR par jour) - 1200,00 EUR |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| de la communauté LBQ | C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1b  Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 1590.00 | Communication des résultats par le biais des médias sociaux  (Facebook, Instagram, Twitter, Threads) - coût de la promotion - 330.00 EUR  Frais de traduction (pour que les résultats de l'évaluation soient disponibles en trois langues : français / italien / russe) - 1260,00 EUR (420,00 EUR pour chaque langue) |
| **Activité 3 :** Réunion du réseau et  formation (2X) | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût de sous-traitance. |
| C.1a Voyages | 1900.00 | Réunion du réseau pour discuter des actions proposées sur la base de l'évaluation des besoins (pour 20 participants, événement d'une journée) ;   * Transport local pour 20 participants (20 participants x 15,00 EUR par personne)= 300,00 EUR au total.   Deux formations pour les membres de la commission sur des sujets définis par l'évaluation des besoins (10-10 participants, 1 à 1 jour chacun, frais de déplacement et d'événement) :   * Frais de voyage (aller-retour - bus, train, voiture) 80,00 EUR x 20 participants= 1600,00 EUR |
| C.1b  Hébergement | 1100.00 | Deux formations :   * Hébergement (une nuit) pour 2 x10 participants en chambre double (B&B - Bed and breakfast - taxes locales incluses) 20 x 55.00 EUR= 1100.00 EUR |
| C.1c Subsistance | 2000.00 | Réunion du réseau :   * Rafraîchissement pendant les réunions pour 20 participants - 20 x 5,00 EUR   = 100,00 EUR   * Déjeuner avec boissons non alcoolisées pour 20 participants - 20 x 25,00 EUR= 500,00 EUR   Deux formations :   * Déjeuner et dîner avec boissons non alcoolisées pour 2 x 10 participants (2x10 participants x 50,00 EUR)= 1000,00 EUR * Pauses café (4 au total) - 5,00 EUR x 20 personnes x 4 =   400.00EUR |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C.3 Autres biens, travaux et services | 900.00 | Deux formations :   * Matériel (2 formations) - 2 x 200,00 EUR =400,00 EUR * Lieu et équipement technique pour 2 jours - 500.00 EUR   Les coûts ont été calculés sur la base des prix du marché et de l'expérience acquise dans l'organisation de ce type de formation. |
| **Activité 4 :** Sensibilisation  campagne | A. Personnel | 00.00 | Cette activité n'entraîne pas de frais de personnel supplémentaires, car toutes les dépenses connexes sont déjà couvertes par l'activité 1. |
| B. Sous-traitance | 1200.00 | La personne chargée de la communication rédigera et distribuera du contenu pour promouvoir les activités de l'organisation. Elle s'occupera des relations publiques, de la production d'informations et des demandes des médias. Collaborer avec l'équipe pour élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication efficace. Il conservera les archives de la couverture médiatique et rassemblera les données analytiques et les mesures. - contractant externe (3 mois)  400,00 EUR par mois / 1200,00 EUR au total |
| C.1a Voyages | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de déplacement. |
| C.1b  Hébergement | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais d'hébergement. |
| C.1c Subsistance | 00.00 | Cette activité n'implique pas de frais de subsistance. |
| C.2 Équipement | 00.00 | Cette activité n'implique aucun coût d'équipement. |
| C.3 Autres biens, travaux et services | 400.00 | Impression de dépliants et de brochures 100,00 EUR. Cette ligne couvre les frais d'impression de dépliants et de brochures d'information à distribuer aux membres de la communauté.  Articles promotionnels (T-shirts, sacs, stylos) - 300,00 EUR - Le budget comprend le coût des articles promotionnels qui peuvent être distribués pour sensibiliser la population et favoriser un sentiment d'engagement communautaire. |
| **Budget total :** |  | **19050.00** | **EUR** |

**Annexe III. - Exemple de matrice de mesure de la mise en œuvre d'une activité**

Veuillez noter que votre matrice peut être très différente de celle-ci:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Produit(s) livrable(s)/Deliverable(s)** | **Date de début** | **Date de fin** | **Produit à livrer %** |
| 1. **Collecte de données** (entretiens et enquêtes)  Réalisation d'une enquête auprès d'au moins 100 femmes LBTQ victimes de violence liée au sexe sur leurs expériences avec les autorités, les prestataires de services, etc. Rédiger un rapport comprenant des conclusions et des recommandations pour des changements de politique et d'autres améliorations. | Un rapport de recherche présentant les résultats, y compris une section sur la méthodologie. | 01.05.25 | 31.09.25 | 35% |
| 2. **Campagne de sensibilisation numérique**  Lancement d'une campagne dans les médias sociaux touchant au moins 10 000 personnes, avec les résultats de la recherche et des recommandations. | Un rapport succinct incluant la portée des médias sociaux | 01.10.25 | 31.12.25 | 30% |
| 3. **Le plaidoyer**  Actions de plaidoyer auprès des autorités responsables, des décideurs et des prestataires de services pour discuter et proposer des changements/améliorations dans les réponses politiques à la violence liée au sexe sur la base de l'expérience des LBTIQ. | Liste des réunions avec les autorités responsables, les décideurs, les prestataires de services ; liste des recommandations ; liste des accords/prochaines étapes | 01.09.25 | 31.12.24 | 35% |

*Cette publication a été cofinancée par l'Union européenne. Son contenu relève de la seule responsabilité de EL\*C - EuroCentralAsian Lesbian\* Community et ne reflète pas nécessairement les opinions de l'Union européenne.*

**EUROCENTRALASIAN LESBIAN\* COMMUNITY**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienna Austria [www.lesbiangenius.org](http://www.lesbiangenius.org/) || [info@lesbiangenius.org](mailto:info@lesbiangenius.org)

1. - Organisation membre à part entière de l'EL\*C au moment de la soumission de la demande *(une organisation devient membre à part entière après avoir suivi une procédure de demande d'adhésion distincte et reçu une notification officielle d'approbation de l'adhésion).*

   - Organisation de la société civile légalement enregistrée, à but non lucratif et non gouvernementale, dans son pays d'activité.

   Établi dans un État membre de l'Union européenne (y compris les pays et territoires d'outre-mer (PTOM))

   - Respecter les valeurs de l'UE, y compris des valeurs telles que la dignité, l'égalité et la justice

   - Formulaire de candidature entièrement complété, y compris le budget, soumis avant la date limite. *(Les candidatures peuvent être soumises dans n'importe quelle langue d'un État membre de l'UE, mais l'anglais est préférable. La soumission dans une autre langue n'entraînera aucun désavantage).* [↑](#footnote-ref-2)
2. Il n'est pas nécessaire de disposer d'un cofinancement et vous pouvez laisser ce champ vide. Cela dit, si vous disposez d'un cofinancement, veuillez indiquer le budget total et l'origine du cofinancement. [↑](#footnote-ref-3)
3. - la capacité des ONG à protéger et promouvoir les droits des lesbiennes\*, en particulier dans le domaine de la protection, du suivi, de la mise en œuvre et de la défense des droits

   - le rôle de plaidoyer et de surveillance des ONG,

   - la participation des ONG aux processus politiques et décisionnels avec les gouvernements locaux, régionaux et nationaux,

   - Sensibilisation aux droits et aux valeurs de l'UE concernant les lesbiennes\* en soutien au travail de surveillance et de défense des droits des ONG. [↑](#footnote-ref-4)
4. - Recherche documentaire (la recherche ne peut être l'objectif principal de l'action), études de base

   - Actions de formation, visites d'étude, visites de terrain et stages

   - Facilitation des contacts, des consultations et des discussions entre les différentes parties prenantes

   - Activités de communication et d'information

   - Organisation de conférences, de tables rondes, d'ateliers et de séminaires

   - Promotion de la mise en œuvre des lois et règlements adoptés

   - Plaidoyer en faveur de la révision de la législation existante et de l'adoption d'une nouvelle législation conforme aux normes et exigences de l'UE

   - l'établissement d'un dialogue avec les partis politiques, les groupes de parlementaires ou les organes législatifs

   - Activités de documentation et de suivi, ainsi que suivi des engagements internationaux

   - Publication de rapports de suivi

   - Rédaction de recommandations politiques ou législatives

   - Campagnes de sensibilisation du public

   - Publication de brochures, de manuels sur les meilleures pratiques

   - Essai d'approches novatrices

   - Activités de développement communautaire, en soutien aux ONG - Travail de surveillance et de plaidoyer

   - Activités de développement des capacités internes/organisationnelles

   - Prestation de services aux membres de la communauté, en soutien aux ONG - Activités de documentation et de suivi [↑](#footnote-ref-5)
5. Vous trouverez l'explication de chaque ligne budgétaire à l'annexe I. [↑](#footnote-ref-6)