# Application Form - Greek

#### Πόροι για τα κινήματα λεσβιών\* στην Ευρώπη Αίτηση Συμμετοχής

Καλώς ήρθατε στη διαδικασία υποβολής αιτήσεων στο πολυαναμενόμενο πρόγραμμα επιχορηγήσεων της EL\*C! Προτού υποβάλετε αίτηση, βεβαιωθείτε ότι πληρείτε τα κριτήρια επιλεξιμότητας .[[1]](#footnote-2)

Παρακαλείστε να σημειώσετε ότι η προθεσμία υποβολής αιτήσεων λήγει στις **23:59 CET στις 12 Μαΐου 2025.**

Οι εκπρόθεσμες ή ελλιπείς αιτήσεις δεν θα είναι επιλέξιμες.

Πρέπει να υποβάλετε τη συμπληρωμένη αίτηση, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού, στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου[grants@lesbiangenius.org](mailto:grants@lesbiangenius.org)

*Με την υποβολή του εντύπου αίτησης, συμφωνείτε ότι η EL\*C θα χειριστεί τα δεδομένα που περιλαμβάνετε στην αίτηση.*

**I.Ο οργανισμός**

**Νομική επωνυμία του οργανισμού:** (*Εάν μπορείτε, παρακαλείστε να αναφέρετε τη νομική επωνυμία του οργανισμού σας και στα αγγλικά.)*

**Διεύθυνση του οργανισμού:**

**Χώρα καταχώρισης και αριθμός καταχώρισης:**

**Νομική μορφή με την οποία είστε εγγεγραμμένος ως οργανισμός**: (π.χ. σωματείο, ίδρυμα κ.λπ.)

**Υπεύθυνος επικοινωνίας**

* + Όνομα:
  + Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:
  + Αριθμός τηλεφώνου:

**Ιστοσελίδα ή/και κανάλια κοινωνικής δικτύωσης:**

**Σύντομη περιγραφή της οργάνωσης: ποιοι είστε και τι κάνετε για την κοινότητα των λεσβιών\*; (Μέγιστο 2-3 παράγραφοι)**

*Σημειώστε ότι ο όρος "λεσβία\*" αναφέρεται σε cis, trans και intersex γυναίκες, καθώς και σε μη δυαδικά άτομα που αυτοπροσδιορίζονται ως λεσβίες, αμφιφυλόφιλες και queer.*

**Θα μπορούσατε να μας μιλήσετε για τα δύο σημαντικότερα επιτεύγματα της οργάνωσης για την κοινότητα των λεσβιών\*;** (**Μέγιστο 2-3 παράγραφοι)**

**Πόσα ξοδέψατε ως οργανισμός το 2024 (σε ευρώ);**

**II.Η πρόταση**

Παρακαλείστε να υποβάλετε μία μόνο πρόταση, ένα μόνο έντυπο αίτησης. Προς το παρόν δεν ενθαρρύνονται οι κοινές αιτήσεις των μελών του EL\*C. Ωστόσο, εσείς ως κύριος αιτών μπορείτε να εμπλέξετε οποιεσδήποτε συνεργαζόμενες ΜΚΟ, συμπεριλαμβανομένων των μελών του EL\*C, στις δραστηριότητες του έργου. Οι δραστηριότητες που σχεδιάζονται στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν χώρα στην επικράτεια των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**Τίτλος του έργου:**

**Βασικές λεπτομέρειες**

* Ημερομηνία έναρξης (σημειώστε ότι θα πρέπει να είναι τον Ιούνιο του 2025):
* Ημερομηνία λήξης(σημειώστε ότι η διάρκεια του έργου θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 6 και 8 μηνών):
* Αιτούμενο ποσό *(το ελάχιστο αιτούμενο ποσό είναι 5.000 EUR και το μέγιστο είναι 30.000 EUR*)
* Πρόσθετη χρηματοδότηση :[[2]](#footnote-3)

**Παρακαλείστε να δώσετε μια σύντομη περίληψη του έργου: στόχος, στόχοι, βασικές δραστηριότητες (μέγιστο 1 παράγραφος)**

**Παρακαλείσθε να αναφέρετε τους στόχους στους οποίους συμβάλλει το έργο από τον κατωτέρω κατάλογο (βλ. υποσημείωση)!** Το έργο συμβάλλει στην αύξηση/ ανάπτυξη/ ενίσχυση των ακόλουθων, προς όφελος της λεσβιακής\* κοινότητας:[[3]](#footnote-4)

**Ποιος είναι ο κύριος στόχος σας με αυτό το έργο; Συνδέστε τον στενά με τον στόχο (ή τους στόχους) που επιλέξατε στην προηγούμενη ερώτηση. (Μέγιστο 1 παράγραφος)**

Σημειώστε ότι μπορούμε να υποστηρίξουμε μόνο τα έργα που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων που αναφέρονται προηγουμένως.

**Παρακαλούμε να μας μιλήσετε για το τοπικό σας πλαίσιο, ώστε να μας βοηθήσετε να κατανοήσουμε καλύτερα τη σημασία του έργου σας για την κοινότητα των λεσβιών\*. (Μέγιστο 2 παράγραφοι)**

**Παρακαλείστε να αναφέρετε ποιες δραστηριότητες σκοπεύετε να συμπεριλάβετε στο σχέδιό σας από τον παρακάτω κατάλογο (βλ. υποσημείωση)!**

*Χρηματοδότηση μπορεί να παρασχεθεί μόνο για δραστηριότητες που περιλαμβάνονται στον κατάλογο αυτό[[4]](#footnote-5) , επομένως παρακαλείστε να μην συμπεριλάβετε δραστηριότητες* που *δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο. επομένως παρακαλείστε να μην συμπεριλάβετε δραστηριότητες* που *δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο.*

**Περιγράψτε με δικά σας λόγια τις προγραμματισμένες δραστηριότητες. Θα θέλαμε να καταλάβουμε ποιες δραστηριότητες σχεδιάζετε και πώς και με ποιες μεθόδους θα θέλατε να τις πραγματοποιήσετε. (Μέγιστο 1 σελίδα)**

*Φροντίστε να ονομάσετε τις δραστηριότητες με τον ίδιο τρόπο που θα τις ονομάσετε στον προϋπολογισμό*

**Με ποια μέλη της κοινότητας των λεσβιών\* σκοπεύετε να συνεργαστείτε καταρχήν; Σκοπεύετε να ασχοληθείτε με μέλη της κοινότητας για τα οποία η πρόσβαση στην προστασία των δικαιωμάτων είναι ιδιαίτερα δύσκολη, π.χ. για όσους βιώνουν πολλαπλές δυσκολίες, διακρίσεις, αποκλεισμό, συμπεριλαμβανομένων όσων ζουν σε αγροτικές περιοχές; (Μέγιστο 1 παράγραφος)**

**Εάν σκοπεύετε να εμπλέξετε στο έργο εταίρους ΜΚΟ ή/και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς, εξηγήστε. (Μέγιστο 1 παράγραφος)**

**Ποια αποτελέσματα θα θέλατε να επιτύχετε βραχυπρόθεσμα; Ποιες είναι οι μεσοπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες επιπτώσεις στις οποίες θα συμβάλει το έργο, ιδίως στον τομέα της προστασίας των δικαιωμάτων, της παρακολούθησης, της εφαρμογής και της συνηγορίας; Υπάρχει όραμα για πιθανή μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα; (Μέγιστο 4 παράγραφοι)**

**Οποιαδήποτε άλλη σημείωση/σχόλιο σχετικά με το έργο που θεωρείτε σημαντικό (Μέγιστο 1 παράγραφος)**

**III.Ο προϋπολογισμός**

Παρακαλείστε να σημειώσετε ότι ο προϋπολογισμός πρέπει να καταρτιστεί σε ευρώ. Αυτός ο

a βασίζεται στις **κύριες δραστηριότητες** που σκοπεύετε να αναλάβετε. Προετοιμάστε τον προϋπολογισμό για το ποσό που ζητάτε από την EL\*C.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το παρακάτω έντυπο προϋπολογισμού ή [ΑΥΤΟ ΤΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ EXCEL (κάντε κλικ εδώ για να το κατεβάσετε).](https://drive.google.com/drive/folders/1tjz4AccATJsS4yuNxblZXIpkIlBuk_T9?usp=sharing) Πρέπει να συμπληρώσετε τον προϋπολογισμό μόνο μία φορά. Εάν χρησιμοποιήσετε το υπόδειγμα Excel, φροντίστε να το υποβάλετε μαζί με το έντυπο αίτησης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. *Θα βρείτε ένα παράδειγμα προϋπολογισμού στο προσάρτημα ΙΙ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δραστηριότητες:** | **Γραμμές του προϋπολογισμού[[5]](#footnote-6)** | **Κόστος (EUR)** | **Αιτιολόγηση κόστους:** Παρακαλείστε να παράσχετε ανάλυση όλων των δαπανών που απαιτούνται για την εκτέλεση της δραστηριότητας. Αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομερή εξήγηση όλων των αναφερόμενων δαπανών. |
| **Δραστηριότητα 1:** [πληκτρολογήστε εδώ το όνομα της δραστηριότητας] | Α. Προσωπικό |  |  |
| Β. Υπεργολαβία |  |  |
| C.1a Ταξίδι |  |  |
| C.1b Ξενοδοχεία |  |  |
| C.1c Ημερήσια αποζημίωση |  |  |
| C.2 Εξοπλισμός |  |  |
| C.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες |  |  |
| **Δραστηριότητα 2:**  [πληκτρολογήστε εδώ  όνομα του  δραστηριότητα] | A. Προσωπικό |  |  |
|  |  |  |
| Β. Υπεργολαβία |
| C.1a Ταξίδι |  |  |
| C.1b Ξενοδοχεία |  |  |
| C.1c Ημερήσια αποζημίωση |  |  |
| C.2 Εξοπλισμός |  |  |
| C.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες |  |  |
| **Δραστηριότητα 3:** [πληκτρολογήστε εδώ το όνομα της δραστηριότητας] | Α. Προσωπικό |  |  |
| Β. Υπεργολαβία |  |  |
| C.1a Ταξίδι |  |  |
| C.1b Ξενοδοχεία |  |  |
| C.1c Ημερήσια αποζημίωση |  |  |
| C.2 Εξοπλισμός |  |  |
| C.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες |  |  |
| **Συνολικό κόστος (EUR)** | |  |  |

Μπορείτε να επεκτείνετε τον πίνακα για να προσθέσετε περισσότερες δραστηριότητες.

**IV.Πίνακας μέτρησης υλοποίησης δραστηριοτήτων**

Σε περίπτωση που το έργο σας χρηματοδοτηθεί, θέλουμε να διασφαλίσουμε ότι είναι εύκολη η παρακολούθηση της προόδου κάθε δραστηριότητας. Για το σκοπό αυτό, δημιουργήσαμε ένα εργαλείο. Το εργαλείο αυτό απαριθμεί τα παραδοτέα που θα παραχθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των δραστηριοτήτων (π.χ. εκθέσεις, λίστες συμμετεχόντων, ημερήσιες διατάξεις, φωτογραφίες, δημοσιεύσεις κ.λπ.)

Μερικές προτάσεις για τη συμπλήρωση του πίνακα:

* Παρακαλείστε να ακολουθήσετε τις δραστηριότητες του προϋπολογισμού σας όταν συμπληρώνετε την πρώτη στήλη! Προσπαθήστε να είστε όσο το δυνατόν πιο συγκεκριμένοι όταν περιγράφετε τη δραστηριότητα.
* Όταν σκέφτεστε για τα παραδοτέα, σκεφτείτε ποιο θα είναι το αποτέλεσμα ή το αποτέλεσμα της δραστηριότητας και πώς μπορείτε να δείξετε αυτό το αποτέλεσμα σε άλλους- και ποια είναι τα στοιχεία που μπορείτε να αποδείξετε ότι η δραστηριότητα πραγματοποιήθηκε. Μπορείτε να αναφέρετε περισσότερα από ένα παραδοτέα ανά δραστηριότητα.
* Όταν σκέφτεστε το % της δραστηριότητας (τελευταία στήλη), σκεφτείτε πόσο σημαντική είναι η δραστηριότητα αυτή συνολικά για το έργο και πόσος από τους πόρους πηγαίνει στη δραστηριότητα αυτή. Όταν αθροίζετε τα ποσοστά, στο τέλος ο αριθμός θα πρέπει να είναι 100%.

*Θα βρείτε ένα παράδειγμα πίνακα μέτρησης εφαρμογής δραστηριοτήτων στο Παράρτημα ΙΙΙ.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δραστηριότητα** | **Παραδοτέο(α)/**  **Deliverable(s)** | **Ημερομηνία έναρξης** | **Ημερομηνία λήξης** | **Παραδοτέο %** |
| **1.** |  |  |  | **%** |
| **2.** |  |  |  | **%** |
| **3.** |  |  |  | **%** |
| **4.** |  |  |  | **%** |

Παρακαλώ μη διστάσετε να προσθέσετε περισσότερες γραμμές/ να επεκτείνετε όπως απαιτείται.

**Παράρτημα Ι. Επεξήγηση των γραμμών του προϋπολογισμού:**

Α. Προσωπικό:

Αυτό περιλαμβάνει τις δαπάνες που σχετίζονται με το προσωπικό ή τους ανθρώπινους πόρους που απαιτούνται για το έργο. Καλύπτει τους μισθούς, τα ημερομίσθια και τις αμοιβές των ατόμων που

εμπλέκονται άμεσα στην υλοποίηση του έργου. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει διαχειρίστριες έργου, μέλη της ομάδας και οποιαδήποτε άλλα μέλη του προσωπικού που εργάζονται στο έργο.

Β. Υπεργολαβία:

Η υπεργολαβία αναφέρεται στη διαδικασία εξωτερικής ανάθεσης συγκεκριμένων εργασιών ή τμημάτων του έργου σε εξωτερικούς εργολάβους ή προμηθευτές. Αυτή η γραμμή προϋπολογισμού περιλαμβάνει το κόστος που προκύπτει κατά την πρόσληψη εξωτερικών μερών για την εκτέλεση

εξειδικευμένων εργασιών που υπερβαίνουν την τεχνογνωσία ή την ικανότητα της εσωτερικής ομάδας του οργανισμού. Τα έξοδα υπεργολαβίας καλύπτουν υπηρεσίες ή εργασίες όπως εξειδικευμένες

συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες πληροφορικής, γραφιστική, μάρκετινγκ ή οποιεσδήποτε άλλες δραστηριότητες εξωτερικής ανάθεσης.

C.1a Ταξίδι:

Το ταξίδι περιλαμβάνει τα έξοδα που σχετίζονται με τα ταξίδια που απαιτούνται για το έργο. Αυτό περιλαμβάνει το κόστος μεταφοράς για τα μέλη της ομάδας έργου ή τους συμμετέχοντες για να

παρακολουθήσουν συναντήσεις, εργαστήρια, συνέδρια ή οποιεσδήποτε άλλες εκδηλώσεις που

σχετίζονται με το έργο. Τα έξοδα ταξιδιού μπορεί να περιλαμβάνουν αεροπορικά εισιτήρια, εισιτήρια τρένων ή λεωφορείων, ενοικιάσεις αυτοκινήτων, καύσιμα, τέλη στάθμευσης και οποιαδήποτε άλλα

έξοδα που σχετίζονται με το ταξίδι.

C.1b Διαμονή:

Η διαμονή περιλαμβάνει δαπάνες που σχετίζονται με την παροχή καταλύματος στα μέλη της ομάδας έργου ή στις συμμετέχουσες κατά τη διάρκεια ταξιδιών ή εκδηλώσεων που σχετίζονται με το έργο. Τα έξοδα διαμονής καλύπτουν συνήθως τα έξοδα ξενοδοχείου ή άλλης μορφής καταλύματα,

συμπεριλαμβανομένων των χρεώσεων δωματίου, φόρων και άλλων τελών. C.1c Διαβίωση:

Η διαβίωση περιλαμβάνει το κόστος παροχής γευμάτων και τα καθημερινά έξοδα διαβίωσης για τα μέλη της ομάδας έργου ή τις συμμετέχουσες κατά τη διάρκεια ταξιδιών ή εκδηλώσεων. Αυτό

περιλαμβάνει τρόφιμα, ποτά και οποιαδήποτε άλλα καθημερινά έξοδα διαβίωσης που απαιτούνται ενώ βρίσκονται μακριά από τον συνήθη τόπο εργασίας τους.

Για έξοδα που σχετίζονται με το ταξίδι, τη διαμονή και τη διαβίωση κατά την πιθανή υπογραφή της σύμβασης, θα τηρήσουμε τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με τα όρια στην

επιστροφή των εξόδων ταξιδιού, διαμονής και διαβίωσης. Αυτά είναι προκαθορισμένα ποσά που

πρέπει να τηρούνται. Κατά την υποβολή αίτησης για το έργο, δεν χρειάζεται να επιβαρυνθείτε εάν τα ποσά που έχετε δηλώσει δεν ταιριάζουν με αυτά. Αυτό δεν θα θεωρηθεί σφάλμα.

* 1. Εξοπλισμός:

Ο εξοπλισμός καλύπτει το κόστος απόκτησης και χρήσης του εξοπλισμού που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την αγορά ή ενοικίαση εξοπλισμού όπως

υπολογιστές, φορητούς υπολογιστές, προβολείς, οπτικοακουστικές συσκευές, εξειδικευμένα εργαλεία, μηχανήματα ή οποιοδήποτε άλλο υλικό απαιτείται για τις δραστηριότητες του έργου. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να αναφέρεται ως κόστος απόσβεσης, σύμφωνα με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα και τις

συνήθεις πρακτικές του δικαιούχου. Επιλέξιμες είναι μόνο οι δαπάνες που είναι ανάλογες με την πραγματική χρήση κατά τη διάρκεια της δράσης. Η ενοικίαση ή η χρηματοδοτική μίσθωση τέτοιων

αντικειμένων είναι αποδεκτή εάν τα έξοδα παραμένουν εντός του κόστους απόσβεσης και αποκλείουν τα έξοδα χρηματοδότησης.

* 1. Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες:

Αυτό περιλαμβάνει δαπάνες για διάφορα αγαθά, έργα ή υπηρεσίες που είναι απαραίτητα για το έργο, αλλά δεν εμπίπτουν στις άλλες καθορισμένες κατηγορίες. Μπορεί να περιλαμβάνει την αγορά ειδών γραφείου, εργαλείων συλλογής δεδομένων (λογισμικό έρευνας, ερωτηματολόγια κ.λπ.), ταχυδρομικών τελών και υπηρεσιών ταχυμεταφοράς για την αποστολή υλικού που σχετίζεται με το έργο ή οποιωνδήποτε άλλων διαφόρων δαπανών που απαιτούνται για την επιτυχή εκτέλεση του έργου.

.

Παράρτημα ΙΙ. - Παράδειγμα προϋπολογισμού:

*Κάθε έργο θα έχει διαφορετικό προϋπολογισμό - μην αντιγράψετε τα παρακάτω στην αίτησή σας, είναι απλώς ένα παράδειγμα. Επίσης, μη διστάσετε να* ***διαγράψετε αυτό το παράρτημα από το αρχείο κατά την*** *υποβολή της αίτησής σας..*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Δραστηριότητες:** | **Γραμμές του προϋπολογισμού** | **Κόστος (EUR)** | **Αιτιολόγηση κόστους:** Παρακαλείστε να παράσχετε πλήρη ανάλυση όλων των δαπανών που  απαιτούνται για την εκτέλεση της προτεινόμενης δραστηριότητας. Αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει λεπτομερή επεξήγηση όλων των κατωτέρω αναφερόμενων στοιχείων. |
| **Δραστηριότητα 1:** Συντονισμός, ηγεσία | Α. Προσωπικό | 6600.00 | **Η διαχειρίστρια έργου** θα είναι υπεύθυνη για τη συνολική διαχείριση του έργου, παρέχοντας καθοδήγηση και διασφαλίζοντας την  επικοινωνία μεταξύ των ενδιαφερομένων, καθώς και την  παρακολούθηση, την αξιολόγηση και την υποβολή εκθέσεων. Λόγω του εκτιμώμενου φόρτου εργασίας των δραστηριοτήτων του έργου, αυτό το άτομο θα αφιερωθεί σε αυτή τη δράση με το 30% του χρόνου του. Το  30% του ακαθάριστου μηνιαίου μισθού είναι 400,00 ευρώ το μήνα. (400.00 x 12 = 4800.00 ευρώ)  **Η συντονίστρια έργου** είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων 2-4 που σχετίζονται με το έργο, τον προγραμματισμό εργασιών, την τεκμηρίωση και την ανταλλαγή πληροφοριών. Για τη συνεισφορά αυτή, ο Συντονιστής του Έργου θα λάβει το 30% του  μηνιαίου μισθού του 300,00 EUR, for 6 months. (300,00 x 6 = 1800,00 |
| Β. Υπεργολαβία | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται δαπάνες υπεργολαβίας. |
| C.1a Ταξίδι | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα ταξιδίου. |
| C.1b Ξενοδοχεία | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα διαμονής. |
| C.1c Ημερήσια αποζημίωση | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα διαβίωσης. |
| C.2 Εξοπλισμός | 00.00 | Αυτή η δραστηριότητα δεν συνεπάγεται κόστος εξοπλισμού. |
| C.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες | 2160.00 | Τηλ/φαξ, ηλεκτρικό ρεύμα/θέρμανση, συντήρηση -Αυτή η γραμμή  προϋπολογισμού καλύπτει το κόστος κοινής ωφέλειας του γραφείου, όπως θέρμανση και άλλες κοινόχρηστες υπηρεσίες. Διαδίκτυο και τηλεφωνικό κόστος που θα χρειαστούμε για να υλοποιήσουμε όλες τις δραστηριότητες. Ένα επαρκές ποσοστό υπολογίζεται και διατίθεται σε αυτό το έργο. Με βάση το μέσο κόστος στη Βιέννη και  συμπεριλαμβανομένης της περιφερειακής πτυχής που απαιτεί διεθνείς και τοπικές κλήσεις, η εκτίμηση του μηνιαίου κόστους είναι 180 ευρώ. Το κόστος καλύπτει περίοδο 12 μηνών. (180.00 x 12 = 2160.00 ευρώ) |
| **Δραστηριότητα 2:** Αξιολόγηση αναγκών | Α. Προσωπικό | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται πρόσθετες δαπάνες  προσωπικού, δεδομένου ότι όλες οι σχετικές δαπάνες καλύπτονται ήδη από τη δραστηριότητα 1. |
| Β. Υπεργολαβία | 1200.00 | Ένας (1) Σύμβουλος μεθοδολογίας και ανάλυσης - αξιολόγησης (10 ημέρες εργασίας – 120,00 EUR ανά ημέρα) - 1200,00 EUR |
| της κοινότητας LBQ | C.1a Ταξίδι | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα ταξιδίου. |
| C.1b Ξενοδοχεία | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα διαμονής. |
| C.1c Ημερήσια αποζημίωση | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα διαβίωσης. |
| C.2 Εξοπλισμός | 00.00 | Αυτή η δραστηριότητα δεν συνεπάγεται κόστος εξοπλισμού. |
| C.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες | 1590.00 | Επικοινωνία των αποτελεσμάτων μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης  (Facebook, Instagram, Twitter, Θέματα) – κόστος προώθησης – 330.00 EUR  Κόστος μετάφρασης (θα διασφαλίσει ότι τα αποτελέσματα της  αξιολόγησης είναι διαθέσιμα σε τρεις γλώσσες: Γαλλικά / Ιταλικά / |
| **Δραστηριότητα 3:** Συνάντηση δικτύου και  εκπαίδευση (2X) | Α. Προσωπικό | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται πρόσθετες δαπάνες  προσωπικού, δεδομένου ότι όλες οι σχετικές δαπάνες καλύπτονται ήδη από τη δραστηριότητα 1. |
| Β. Υπεργολαβία | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται δαπάνες υπεργολαβίας. |
| C.1a Ταξίδι | 1900.00 | Συνεδρίαση του δικτύου για τη συζήτηση των προτεινόμενων δράσεων βάσει εκτίμησης αναγκών (για 20 συμμετέχουσες, εκδήλωση 1 ημέρας)·   * Τοπικές μεταφορές για 20 συμμετέχουσες (20 συμμετέχοντες x 15,00 EUR ανά άτομο) = 300,00 EUR συνολικά.   Δύο εκπαιδεύσεις για τα μέλη της επιτροπής σε θέματα που  καθορίζονται από την εκτίμηση αναγκών (10-10 συμμετέχουσες, 1-1  ημέρα ο καθένας, έξοδα ταξιδιού και εκδήλωσης):   * Έξοδα ταξιδίου (μετ' επιστροφής - λεωφορείο, τρένο, αυτοκίνητο) 80.00 EUR x 20 συμμετέχουσες = 1600.00 EUR |
| C.1b Ξενοδοχεία | 1100.00 | Δύο εκπαιδεύσεις:   * Διαμονή (μία διανυκτέρευση) για 2 x10 συμμετέχουσες σε δίκλινα δωμάτια (B&B – Bed and breakfast –   συμπεριλαμβάνονται τοπικοί φόροι) 20 x 55.00 EUR =   * 1100.00 EUR |
| C.1c Ημερήσια αποζημίωση | 2000.00 | Συνεδρίαση δικτύου:   * Ανανέωση κατά τη διάρκεια των συναντήσεων για 20 συμμετέχοντες – 20 x 5.00 EUR = 100.00 EUR * Γεύμα με αναψυκτικά για 20 συμμετέχουσες – 20 x 25.00 EUR = 500.00 EUR   Δύο εκπαιδεύσεις:   * Μεσημεριανό γεύμα και δείπνο με αναψυκτικά για 2 x 10 συμμετέχουσες (2x10 συμμετέχουσες x 50.00 EUR) = 1000.00 EUR * Διαλείμματα για καφέ ( 4 συνολικά) – 5.00 EUR x 20 άτομα x   4 φορές = 400.00EUR |
| C.2 Εξοπλισμός | 00.00 | Αυτή η δραστηριότητα δεν συνεπάγεται κόστος εξοπλισμού. |
|  | C.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες | 900.00 | Δύο εκπαιδεύσεις:   * Υλικά (2 εκπαιδεύσεις) - 2 x 200.00 EUR = 400.00 EUR * Χώρος &; τεχνικός εξοπλισμός για 2 ημέρες – 500.00 EUR   Το κόστος υπολογίστηκε με βάση τις τιμές της αγοράς και την προηγούμενη εμπειρία στην οργάνωση αυτής της κατάρτισης. |
| **Δραστηριότητα 4:** Ευαισθητοποίηση  εκστρατεία | Α. Προσωπικό | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται πρόσθετες δαπάνες  προσωπικού, δεδομένου ότι όλες οι σχετικές δαπάνες καλύπτονται ήδη από τη δραστηριότητα 1. |
| Β. Υπεργολαβία | 1200.00 | Το άτομο επικοινωνίας θα γράψει και θα διανείμει περιεχόμενο για την προώθηση των δραστηριοτήτων του οργανισμού. Θα χειριστεί τις δημόσιες σχέσεις, την παραγωγή πληροφοριών και τα αιτήματα των  μέσων ενημέρωσης. Θα συνεργαστεί με την ομάδα για να αναπτύξει και να εφαρμόσει μια αποτελεσματική στρατηγική επικοινωνίας. Θα  διατηρήσει αρχεία κάλυψης από τα μέσα ενημέρωσης και συγκεντρώσει αναλυτικά στοιχεία και μετρήσεις. - εξωτερικός ανάδοχος (3 μήνες)  400.00 EUR ανά μήνα / 1200.00 EUR συνολικά |
| C.1a Ταξίδι | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα ταξιδίου. |
| C.1b Ξενοδοχεία | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα διαμονής. |
| C.1c Ημερήσια αποζημίωση | 00.00 | Η δραστηριότητα αυτή δεν συνεπάγεται έξοδα διαβίωσης. |
| C.2 Εξοπλισμός | 00.00 | Αυτή η δραστηριότητα δεν συνεπάγεται κόστος εξοπλισμού. |
| C.3 Άλλα αγαθά, έργα και υπηρεσίες | 400.00 | Εκτύπωση φυλλαδίων και προσπέκτους 100,00 EUR. Αυτή η γραμμή καλύπτει το κόστος εκτύπωσης ενημερωτικών φυλλαδίων και  προσπέκτους για διανομή μεταξύ των μελών της κοινότητας.  Διαφημιστικά είδη (μπλουζάκια, τσάντες, στυλό) – 300.00 EUR - Ο  προϋπολογισμός περιλαμβάνει το κόστος των διαφημιστικών ειδών που μπορούν να διανεμηθούν για την ευαισθητοποίηση και την ενίσχυση τou αισθήματος συμμετοχής της κοινότητας. |
| **Συνολικός προϋπολογισμός:** |  | **19050.00** | **EUR** |

**Παράρτημα ΙΙΙ. - Παράδειγμα πίνακα μέτρησης υλοποίησης δραστηριοτήτων**

Λάβετε υπόψη ότι ο πίνακάς σας μπορεί να διαφέρει πολύ από αυτόν:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Δραστηριότητα** | **Παραδοτέο(α)/ Deliverables** | **Ημερομηνία έναρξης** | **Ημερομηνία λήξης** | **Παραδοτέο %** |
| 1. **Συλλογή δεδομένων** (συνεντεύξεις και έρευνες)  Διεξαγωγή έρευνας με τουλάχιστον 100 LBTQ γυναίκες που έχουν βιώσει GBV σχετικά με τις εμπειρίες τους με τις αρχές, τους παρόχους υπηρεσιών κ.λπ. Συγγραφή έκθεσης που θα περιλαμβάνει τα ευρήματα και τις συστάσεις για αλλαγές πολιτικής και άλλες βελτιώσεις. | Μια ερευνητική έκθεση με τα ευρήματα, συμπεριλαμβανομένης μιας ενότητας σχετικά με τη μεθοδολογία. | 01.05.25 | 31.09.25 | 35% |
| 2. **Ψηφιακή εκστρατεία ευαισθητοποίησης**  Εκκίνηση εκστρατείας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που θα απευθύνεται σε τουλάχιστον 10.000 άτομα, με τα αποτελέσματα της έρευνας και με συστάσεις. | Σύντομη έκθεση, συμπεριλαμβανομένης της εμβέλειας των μέσων κοινωνικής δικτύωσης | 01.10.25 | 31.12.25 | 30% |
| 3. **Συνηγορία**  Προσπάθειες συνηγορίας με τις αρμόδιες αρχές, τους φορείς λήψης αποφάσεων, τους παρόχους υπηρεσιών για να συζητήσουν και να προτείνουν αλλαγές/βελτιώσεις στην πολιτική αντιμετώπισης της ΒΚΠ με βάση τις εμπειρίες των LBTIQ . | Κατάλογος συναντήσεων με τις αρμόδιες αρχές, τους φορείς λήψης αποφάσεων, τους παρόχους υπηρεσιών- κατάλογος συστάσεων- κατάλογος συμφωνιών/ επόμενων βημάτων | 01.09.25 | 31.12.24 | 35% |

*Η παρούσα δημοσίευση συγχρηματοδοτήθηκε από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Το περιεχόμενό της αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της EL\*C - EuroCentralAsian Lesbian\* Community και δεν αντανακλά απαραίτητα τις απόψεις της Ευρωπαϊκής .*

**EUROCENTRALASIAN LESBIAN\* COMMUNITY**

Heumühlgasse 14/1, 1040 Vienna Austria [www.lesbiangenius.org](http://www.lesbiangenius.org/)    
[info@lesbiangenius.org](mailto:info@lesbiangenius.org)

1. - Εγκεκριμένος οργανισμός πλήρες μέλος της EL\*C κατά τη στιγμή της υποβολής της αίτησης *(ένας οργανισμός είναι εγκεκριμένο πλήρες μέλος αφού περάσει από ξεχωριστή διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη και λάβει επίσημη ειδοποίηση για την έγκριση της ένταξης).*

   - Νόμιμα εγγεγραμμένη, μη κερδοσκοπική και μη κυβερνητική, οργάνωση της κοινωνίας των πολιτών στη χώρα λειτουργίας της

   -Εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβανομένων των υπερπόντιων χωρών και εδαφών (ΥΧΕ)

   - Σεβασμός των αξιών της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων αξιών όπως η αξιοπρέπεια, η ισότητα και η δικαιοσύνη

   - Πλήρως συμπληρωμένο έντυπο αίτησης, συμπεριλαμβανομένου του προϋπολογισμού, το οποίο υποβάλλεται πριν από την καταληκτική ημερομηνία. *(Οι αιτήσεις μπορούν να υποβληθούν σε οποιαδήποτε γλώσσα κράτους μέλους της ΕΕ, ωστόσο προτιμάται η αγγλική γλώσσα. Η υποβολή σε άλλη γλώσσα δεν συνεπάγεται κανένα μειονέκτημα).* [↑](#footnote-ref-2)
2. Δεν χρειάζεται να έχετε συγχρηματοδότηση και μπορείτε να αφήσετε το πεδίο κενό. Τούτου λεχθέντος, έχετε συγχρηματοδότηση, αναφέρετε τον συνολικό προϋπολογισμό και πού θα προέλθει η συγχρηματοδότηση. [↑](#footnote-ref-3)
3. - ικανότητα των ΜΚΟ να προστατεύουν και να προωθούν τα δικαιώματα των λεσβιών\*, ιδίως στον τομέα της προστασίας των δικαιωμάτων, της παρακολούθησης, της εφαρμογής και της συνηγορίας

   - ρόλο υπεράσπισης και επιτήρησης των ΜΚΟ,

   - συμμετοχή των ΜΚΟ σε διαδικασίες πολιτικής και λήψης αποφάσεων με τις τοπικές, περιφερειακές και εθνικές κυβερνήσεις,

   - ευαισθητοποίηση σχετικά με τα δικαιώματα και τις αξίες της ΕΕ όσον αφορά τις λεσβίες\* για την υποστήριξη του έργου των ΜΚΟ ως παρατηρητών και συνηγόρων.

   . [↑](#footnote-ref-4)
4. - έρευνα γραφείου (η έρευνα δεν μπορεί να είναι ο κύριος σκοπός της δράσης), μελέτες βάσης

   - Δράσεις κατάρτισης, επισκέψεις μελέτης, επιτόπια ταξίδια και πρακτική άσκηση

   - Διευκόλυνση επαφών, διαβουλεύσεων και συζητήσεων μεταξύ διαφόρων ενδιαφερομένων μερών

   - ραστηριότητες επικοινωνίας και ενηµέρωσης

   - Διοργάνωση συνεδρίων, στρογγυλών τραπεζών, εργαστηρίων και σεμιναρίων

   - Προώθηση της εφαρμογής των θεσπισμένων νόμων και κανονισμών

   - Υποστήριξη της αναθεώρησης της υφιστάμενης νομοθεσίας και της θέσπισης νέας νομοθεσίας σύμφωνα με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις της ΕΕ

   - Καθιέρωση διαλόγου με πολιτικά κόμματα, ομάδες βουλευτών ή νομοθετικά όργανα

   - Δραστηριότητες τεκμηρίωσης και παρακολούθησης, καθώς και παρακολούθηση των διεθνών δεσμεύσεων

   - Δημοσίευση εκθέσεων παρακολούθησης

   - Σύνταξη συστάσεων πολιτικής ή νομοθεσίας

   - Εκστρατείες ευαισθητοποίησης του κοινού

   - Δημοσίευση φυλλαδίων, εγχειριδίων για τις βέλτιστες πρακτικές

   - Δοκιμή καινοτόμων προσεγγίσεων

   - Δραστηριότητες οικοδόμησης της κοινότητας, για την υποστήριξη του έργου των ΜΚΟ ως παρατηρητών και συνηγόρων

   - Δραστηριότητες εσωτερικής/οργανωτικής ανάπτυξης ικανοτήτων

   - Παροχή υπηρεσιών στα μέλη της κοινότητας, προς υποστήριξη των δραστηριοτήτων τεκμηρίωσης και παρακολούθησης των ΜΚΟ [↑](#footnote-ref-5)
5. Μπορείτε να βρείτε την επεξήγηση κάθε γραμμής του προϋπολογισμού στο προσάρτημα Ι. [↑](#footnote-ref-6)